

02 – 20

ЧУГУЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Чугуївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №7
на 2012 – 2013 навчальний рік

“Погоджено”
на засіданні педради школи
протокол № 8
від 31 серпня 2012 року
Директор школи

Л.В.Маланіна

З М І С Т

№ з/п		Стор.
1	Вступ. Аналіз роботи Чугуївської загальноосвітньої школи I-III ступенів №7 у 2011/2012 навчальному році	3-19
2	Навчально-виховний процес у школі	20-36
2.1.	Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	22-24
2.2.	Виконання статті 53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту» ст.6 «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	25-30
2.3.	Виконання Концепції профільного навчання учнів у школі.	31-32
2.4.	Організація індивідуального навчання учнів.	33-34
2.5.	Організація харчування.	35-36
3	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи.	37-52
3.1.	Інформаційно - аналітичне забезпечення управління.	46
3.2.	Тематика засідань педагогічних рад, нарад при директорові	47-50
3.3.	Циклограма вивчення стану викладання предметів.	51-52
4	Організація науково-методичної роботи.	53-68
4.1.	Робота з кадрами.	54-57
4.2.	Атестація педагогічних працівників.	58-59
4.3.	Циклограма атестації педагогічних працівників.	60-62
4.4.	Робота з молодими вчителями.	63-64
4.5.	Робота методичної ради школи.	65-67
4.6.	Вивчення, розповсюдження, узагальнення ефективного педагогічного досвіду.	68
5	Виховний процес у школі	69-91
5.1.	Традиційні шкільні заходи	71-79
5.2.	Заходи щодо правової освіти, профілактика злочинних проявів в учнівському середовищі	80-83
5.3.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	84-88
5.4.	Заходи щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків влітку	89
5.4.	Робота з обдарованими дітьми	90-91
6	Робота з батьківською громадськістю	92-93
7	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально - технічної бази школи	94-95
8	Охорона життя і здоров'я дітей, санітарно-оздоровчі заходи	96-97
9	Організація роботи з охорони праці	98-100
10	Додатки	101-113

1. ВСТУП

Робота Чугуївської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 7 спланована на виконання державної політики в системі освіти та науки, основних положень чинної нормативної бази : Конституцією України, законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» та інших. Школа здійснювала свою діяльність відповідно до власного Статуту та Концепції розвитку.

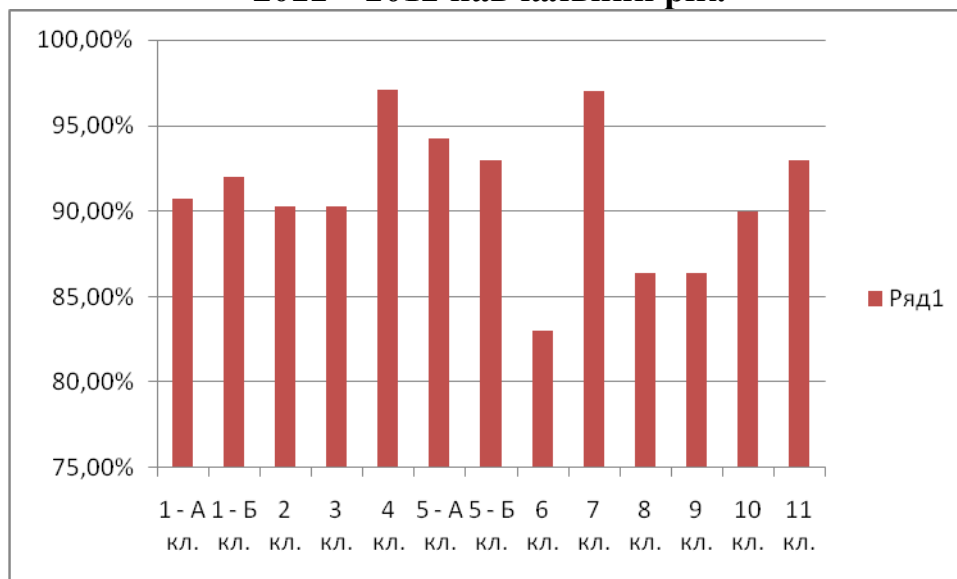
АНАЛІЗ РОБОТИ ЧУГУЇВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ №7 У 2011/2012 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Педагогічний колектив школи в 2011/2012 навчальному році продовжував працювати над темою «Вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників як засіб забезпечення якісної освіти». Враховуючи науково-методичну тему, цілі на 2011, потреби місцевого населення, школа забезпечувала доступ до якісної освіти дітей та підлітків, що відповідав вимогам суспільства, запитам особистості та потребам міста, створював умови для особистісного розвитку суб'єктів навчально-виховного процесу, для реалізації інтелектуального потенціалу педагогічних працівників та обдарованої молоді, модернізації змісту, методів, форм навчання і виховання, вдосконалення системи контролю та оцінювання, реалізовував вимоги державних та міських галузевих програм («Вчитель» на 2003-2012 рр., модернізації матеріально-технічної бази загальноосвітніх навчальних закладів на 2008-2012 рр. та ін.).

Під постійним контролем протягом усього навчального року знаходилося питання охоплення дітей шкільного віку навчанням у мікрорайоні школи. В школі навчається 335 учнів, у тому числі 75 учнів із м/районів інших шкіл, 110 учнів, які мешкають у м/р нашої школи, але навчаються в інших закладах освіти. Протягом навчального року прибуло 18 учнів, вибуло 13 учні з різних причин: переїзд батьків, перехід до інших шкіл міста та області, всиновлення.

Проводився щоденний облік відвідування, виявлення причин відсутності. Найголовнішими причинами відсутності на уроках були такі: хвороба, відсутні за проханням батьків. З учнями, що допускали невідвідування школи без поважних причин, велась постійна робота (бесіди з батьками та учнями, засідання шкільного парламенту і педради з даного питання, співпраця з відділами, службами виконкому, кримінальною міліцією).

Моніторинг відвідування навчальних занять учнями школи за 2011 – 2012 навчальний рік.



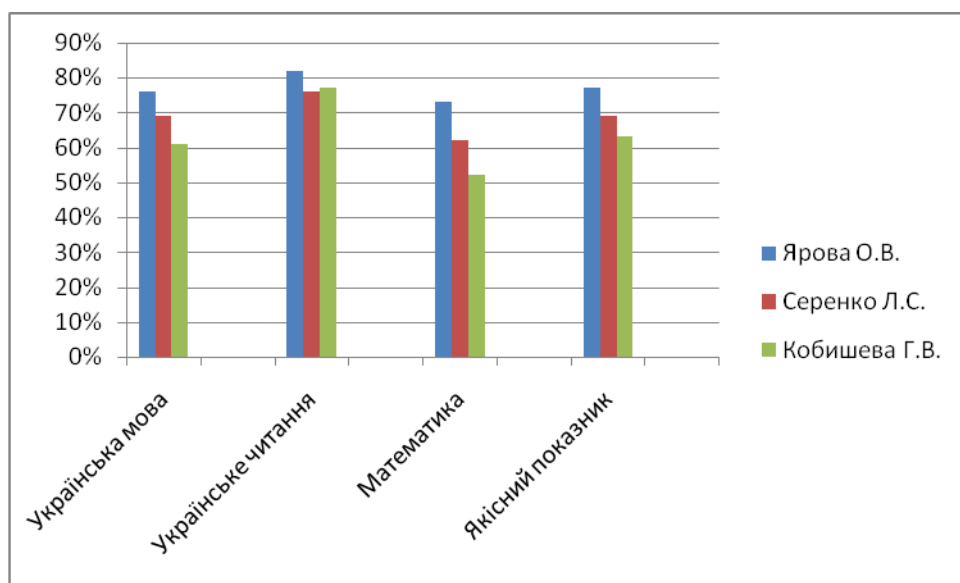
Порівнюючи результати даної таблиці, можна відмітити ґрунтовну роботу з учнями класовода 4 класу Кобишевої Г.В., класних керівників 5-А класу Кабанової Н.Ф., 8 класу Чепель Л.М., 10 класу Латишевої О.С..

Порівнюючи з минулим навчальним роком кількість пропущених занять зменшилась у середньому на 5 %.

Результативність навчально-виховного процесу

Як наголошено у Концепції загальної середньої освіти, початкова школа забезпечує подальший інтелектуальний та фізичний розвиток дитини. За підсумками 2011/2012 навчального року учні мають такі досягнення високого та достатнього рівнів з базових дисциплін.

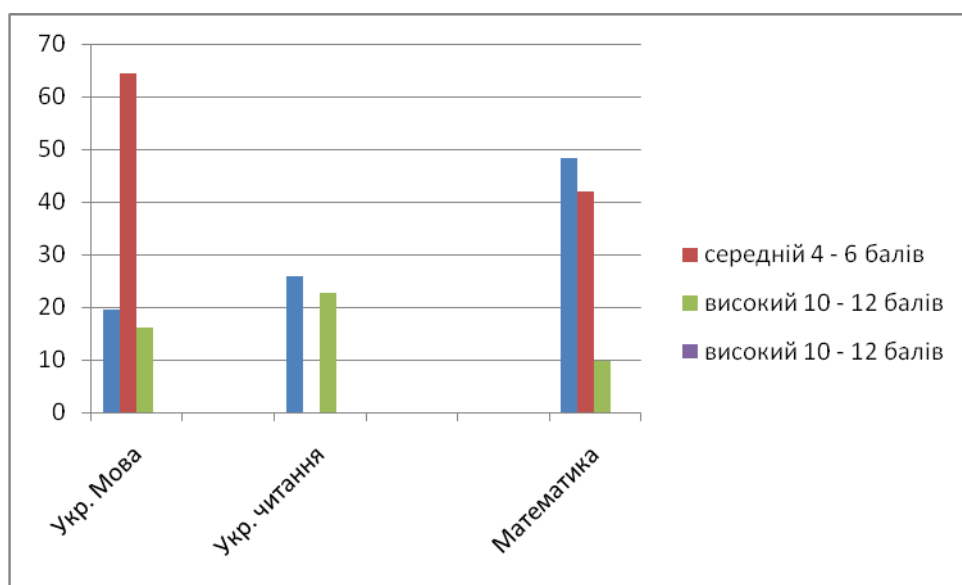
Моніторинг навчально – виховного процесу початкової школи



Найвищі показники успішності мають учні з українського читання відповідно 78%. Найкращий показник рівня навчальних досягнень у 2 класі (класовод Ярова О.В.), в 4 класі (класовод Кобишева Г.В.), відповідно 82%, 77%. Засвоїли програмовий матеріал на високому й достатньому рівні 77% учнів 2 класу, 69% учнів 3 класу, 63% учнів 4 класу.

У 2011/2012 навчальному році державну підсумкову атестацію проходили 31 випускників початкової школи з української мови, читання, математики у формі підсумкових контрольних робіт, як і в минулому році. Підсумкові контрольні роботи засвідчили, що 100% учнів впоралися з ними.

Моніторинг результатів державної підсумкової атестації 4 – го класу



Найкращі результати з української мови: 81% четверокласників отримали оцінки високого й достатнього рівня.

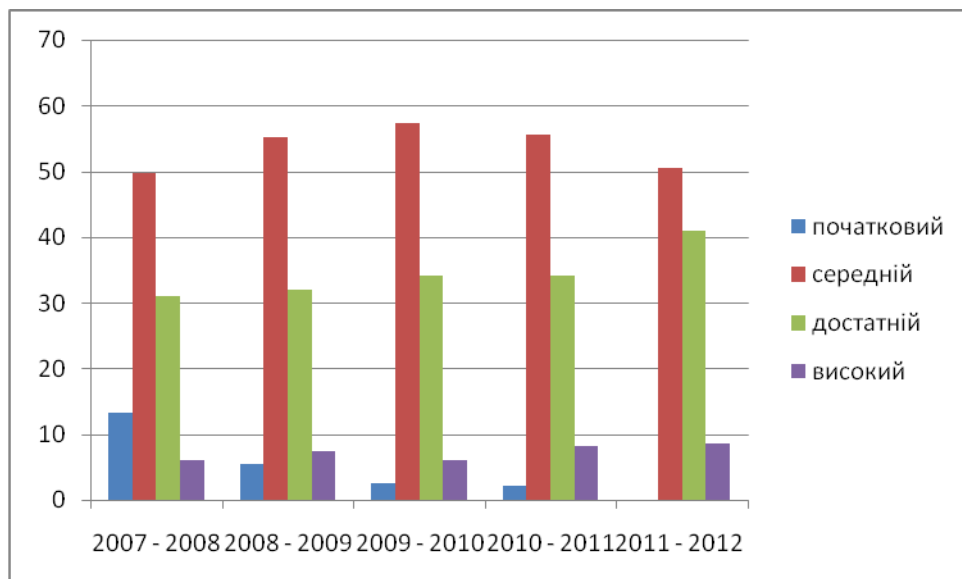
Аналіз результатів підсумкових контрольних робіт не виявив значних відмінностей з річними оцінками учнів з цих предметів. Порівнюючи з результатами державної підсумкової атестації 2011 року ці показники вищі: українська мова – 54%, математика – 58%. Таким чином, узагальнюючи підсумки атестації в 4 класі й річне оцінювання, можна зазначити, що 67% випускників початкової школи мають належний рівень підготовки до навчання в основній школі.

Моніторинг навчальних досягнень учнів за минулі роки свідчить про те, що в цілому рівень загальноосвітньої підготовки учнів зріс. Показники високого та достатнього рівня збільшились на 2,1% у порівнянні з 2009/2010н.р., на високому й достатньому рівнях навчаються 109 учнів, 42,2%, на середньому – 144 учні, 55,6%, початковому – 6, 2,1%. Позитивним є той факт, що зменшився показник початкового рівня на 0,4%.

Порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів за 2007-2012 роки

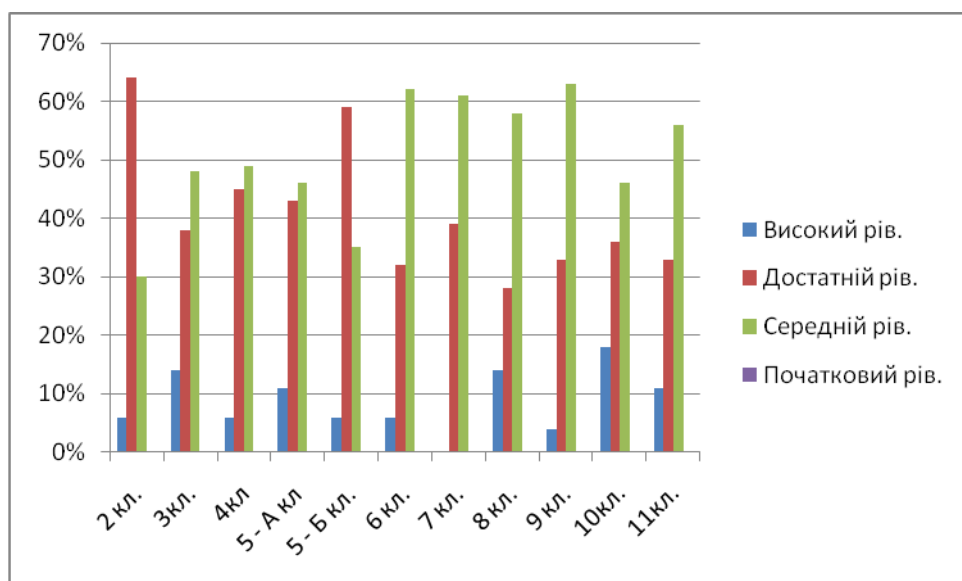
Динаміку рівня навчальних досягнень учнів за період з 2007 по 2012 роки можна простежити за діаграмою.

Моніторинг навчальних досягнень учнів за 2007 – 2012 роки



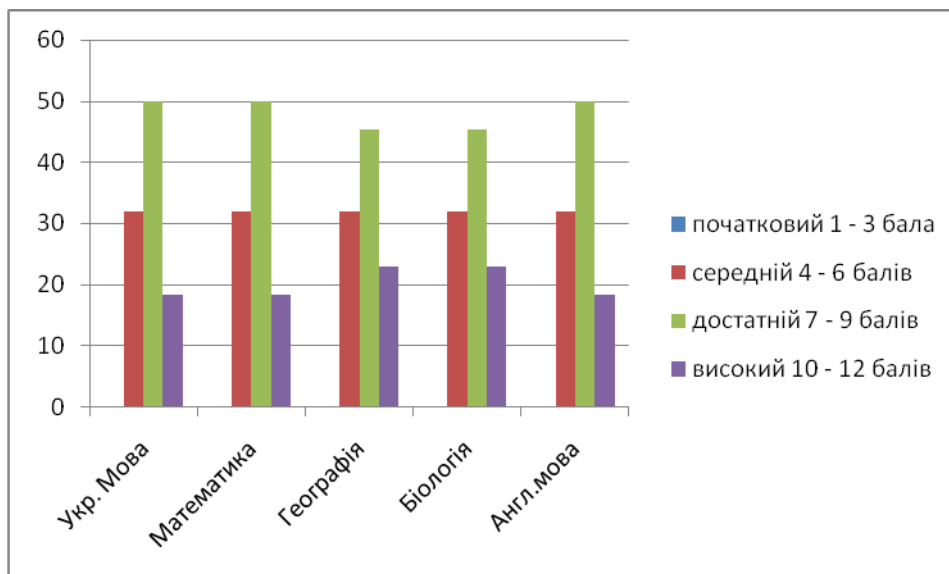
Аналіз навчальних досягнень учнів показує, що за останні п'ять років зменшився початковий та середній рівень учнів, збільшився високий та достатній рівень.

Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів за 2011 – 2012 навчальний рік



Моніторинг показує, що за підсумками навчального року найкращі результати мають учні 2 класу, класовод Ярова О.В., учні 5-А класу, класний керівник Кабанова Н.Ф., учні 5-Б класу, класний керівник Приступа Н.В., учні 7 класу, класний керівник Семененко Ю.В. та 10 класу, класний керівник Латишева О.С. Показники високого та достатнього рівня в цих класах становлять відповідно 70%; 51%; 62% та 54%. Покращили свої результати в порівнянні з минулим роком учні 9 класу, класний керівник Мороз О.В.. Погіршили результативність учні 6 класу, класний керівник Христиченко С.О. (з 41% до 38%).

Моніторинг результатів державної підсумкової атестації 9 – го класу

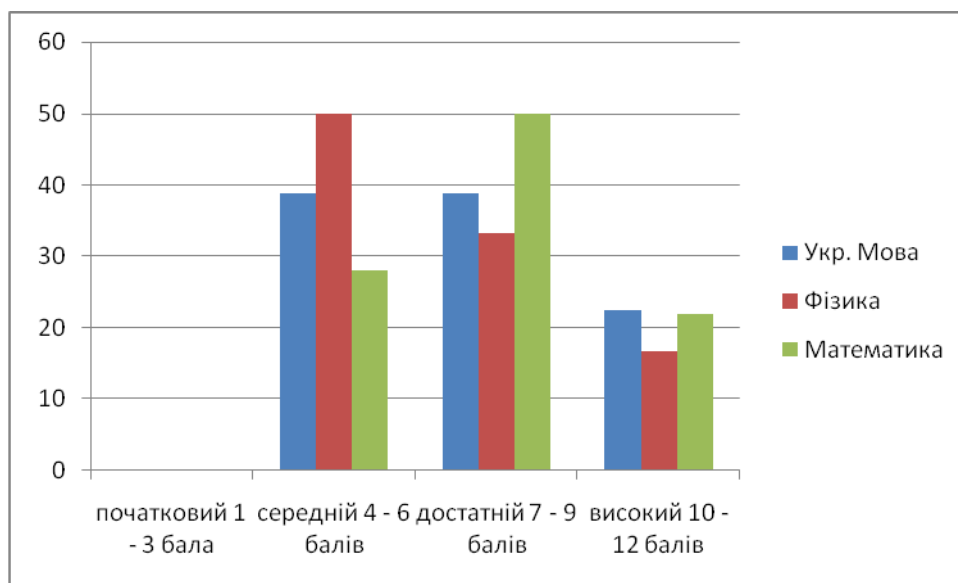


Державну підсумкову атестацію проходили 27 учні 9 класу. Звільнено від державної підсумкової атестації за станом здоров'я 5 учнів, що складає 18,5%. У порівнянні з минулим роком звільнено було 3 учнів, що становить 7%.

Однакові показники з української мови 68%, (Кабанова Н.Ф.), математики 68 % (Мороз О.В.), біології 68% (Чепель Л.М.), англійської мови (Нестеренко Г.А.) та з географії - 67% (Сімчук О.К.).

У порівнянні з минулим роком покращилися результати з української мови (з 61% до 68%), з математики (з 61% до 68%), з англійської мови (з 49% до 68%). Державна підсумкова атестація показала, що учні не мають розбіжностей з річними оцінками. Державну підсумкову атестацію в старшій школі проходило 18 учнів, звільнених за станом здоров'я не було.

Моніторинг результатів державної підсумкової атестації 11 – го класу



Аналіз результатів державної підсумкової атестації показав, що найбільш високі показники достатнього та високого рівнів навчальних досягнень з математики – 77% (Маланіна Л.В.), української мови – 61% (Сокрут А.М.), але слід зазначити, що учні слабо написали ДПА з фізики у класі з фізичним профілем.

У 2011/2012 навчальному році документи про освіту отримали 45 учнів з них:

- про базову загальну середню освіту – 27;
- про повну загальну середню освіту – 18.

Отримали атестат з відзнакою та медалями 2 випускника (11%): 1 золота медаль - Фісун Владіслав, 1 срібна медаль - Доля Анастасія. У минулому році 11 класу не було у школі. Середній бал атестату 7,3%. Отримала свідоцтво про базову загальну середню освіту 1 (4%) Микитенко Дар'я. У минулому навчальному році 5, що складає 12%. Середній бал свідоцтва 7,4%.

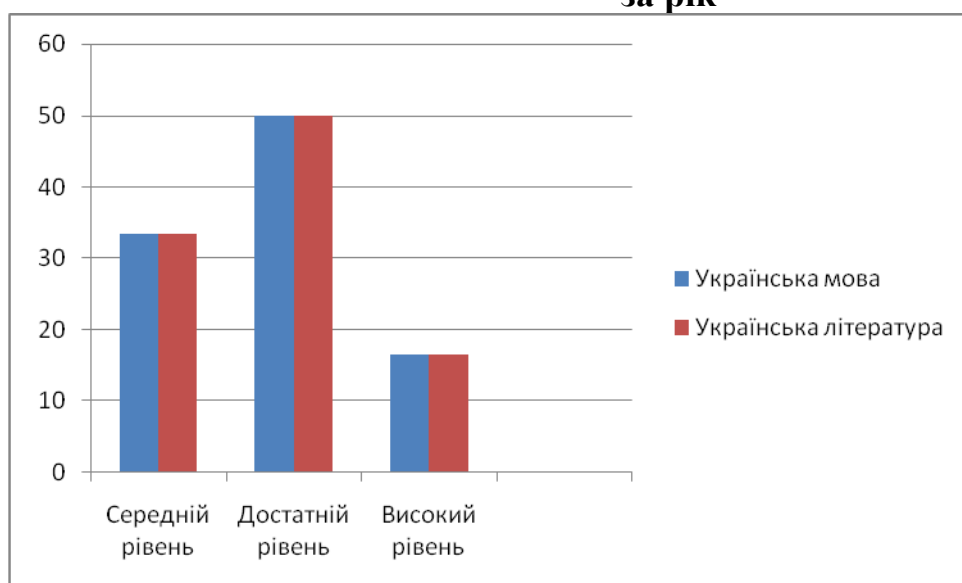
Аналіз результатів свідчить про зменшення випускників, які закінчили навчання у школі з відзнакою.

Охоплення учнів профільною та допрофільною освітою

Продовжується вдосконалення старшої школи щодо організації профільного навчання та системи роботи профільних класів. 12% учнів охоплено профільним навчанням, 17% - допрофільним навчанням, що вказує на збільшення в порівнянні з минулими роками - 8%, в школі організовано поглиблене вивчення предметів, яке дає змогу організувати якісну роботу профільних класів.

Учні допрофільних класів досягли на кінець навчального року таких результатів:

Моніторинг навчальних досягнень учнів 8 – го класу з поглибленим вивченням української мови та літератури за рік



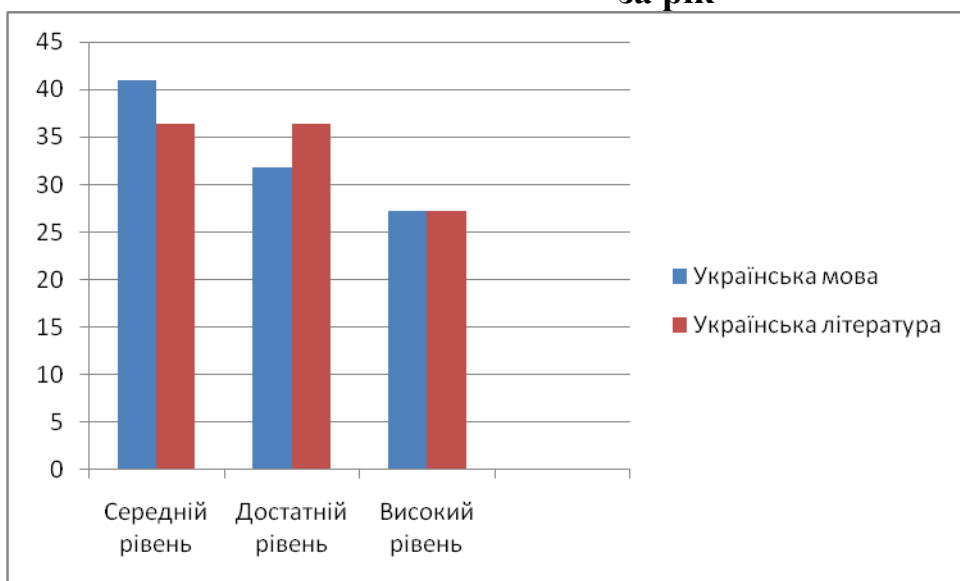
Аналіз свідчить, що 65% учнів навчаються на високому та достатньому рівнях, але є учні, які незавжди виконують домашнє завдання.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 9 – го класу з поглибленим вивченням української мови за рік



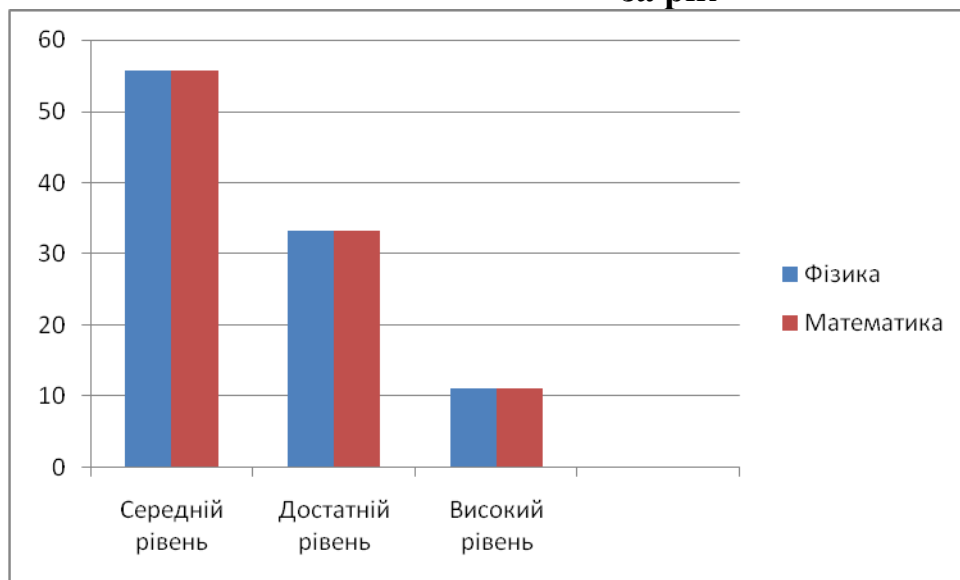
Моніторинг показує, що мало учнів в класі навчаються на високому рівні, великий відсоток учнів на середньому рівні.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 10 – го класу з профілем української філології за рік



Аналіз результатів навчальних досягнень учнів 10-го класу свідчить про великий відсоток високого та достатнього рівня, але учнями класу трапляються випадки відсутності на уроках, що впливає на слабку успішність учнів класу.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 11 – го класу з фізичним профілем за рік



Аналіз досягнень учнів 11-го класу з фізичним профілем свідчить про слабку підготовку учнів до уроків фізики.

Організаційно-методична робота

Педагогічний колектив школи продовжував працювати над темою: «Вдосконалення професійної компетентності педагогічних працівників як засобу забезпечення якісної освіти». Як результат роботи вчителів школи над темою була проведена методична декада з 22.02 – 02.03.2012. Учителями школи були проведені відкриті уроки з використанням інтерактивних технологій. 13 вчителів школи пройшли курси підвищення кваліфікації при Харківській академії неперервної освіти. Атестація педагогічних працівників проводилась відповідно до вимог нормативних документів, заплановано 6 вчителів для проходження атестації: Кабанова Н.Ф., вчитель української мови та літератури, Кобишева Г.В., вчитель початкових класів, Капінос Л.С., вчитель музичного мистецтва, Мороз О.В., вчитель математики, Сімчук О.К., вчитель географії, Нестеренко Г.А., вчитель англійської мови. Під час атестації підвищили свою кваліфікаційну категорію вчителі Капінос Л.С., Кобишева Г.В. та було присвоєно педагогічне звання «Старший учитель» Нестеренко Галині Анатоліївні, вчителю англійської мови.

Особливу увагу на засіданнях методичної ради було приділено впровадженню інноваційних технологій у педагогічній діяльності вчителів, участі в конкурсі «Учитель року -2012», у ХІХ міській виставці - ярмарку педагогічних ідей та технологій, моніторингових досліджень з предметів, а також видавничій діяльності вчителів школи: Нестеренко Г.А., Стафєєва С.А., Латишевої О.С. Вони підготували свої роботи для друку.

У цьому навчальному році вчителями школи було представлено 6 робіт на ХІХ міську виставку-ярмарок педагогічних ідей та технологій. 5 робіт були нагороджені дипломами I, II, III ступенів та направлені на обласну виставку-

ярмарок педагогічних ідей, з них 4 було нагороджено дипломами II та III ступеня, це на дві роботи менше ніж у минулому році.

Вчитель етики Капінос Л.С, приймала участь та стала переможцем першого (міського) туру конкурсу «Учитель року - 2012». Це найкращий результат за останні роки.

В 2011-2012 н.р. написали роботу МАН 5 учнів школи, що на 2 учні більше ніж у минулому році, 3 учні стали переможцями міського етапу та учасниками обласного, що на 2 учні більше ніж у минулому році.

У цьому навчальному році було підготовлено 12 переможців міських предметних олімпіад, що становить на 6 учнів більше ніж у минулому році, а також були переможці міського конкурсу знавців української мови ім П. Яцика, міжнародного Мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка та обласних змагань з фізичної культури.

Протягом навчального року вивчався стан викладання української мови, трудового навчання, німецької мови, етики.

Аналіз підсумків навчального року показав, що завдання, поставлені на початку навчального року в навчанні, вихованні учнів у процесі діяльності були виконані на достатньому рівні, але слід продовжити роботу щодо якісної підготовки вчителів до уроків.

Організація роботи з обдарованими учнями

Завданням сучасної української школи є формування майбутньої інтелектуальної еліти суспільства. Тому одним із пріоритетних напрямків роботи з дітьми є розвиток їх природних здібностей і обдарованості. Про рівень роботи з обдарованими школярами свідчать результати участі у конкурсах та змаганнях з різних предметів.

У 2011/2012 навчальному році вчителями були підготовлені 8 переможців з міських предметних олімпіад:

- Красиля Станіслав, 5-Б клас, III місце з математики, вчитель Мороз О.;
- Терещенко Сергій, 7 клас, II місце з математики, вчитель Мороз О.;
- Агаєва Ельміра, 8 клас, II місце з математики, вчитель Мороз О.;
- Сокрут Ольга, 8 клас, III місце з української мови, вчитель Сокрут А., III місце з історії, вчитель Богдановська Р.;
- Микитенко Дар'я, 9 клас, II місце з історії, вчитель Богдановська Р., III місце зі світової літератури, вчитель Латишева О.;
- Любченко Надія, 9 клас, II місце з фізики, вчитель Семененко Ю., III місце з математики, вчитель Мороз О.;
- Нестеренко Р., 10 клас, III місце з історії, вчитель Богдановська Р.;
- Доля Анастасія, 11 клас, III місце з англійської мови, вчитель Нестеренко Г..

Порівнюючи з 2009/2010 навчальним роком – 3 учні, 2010/2011 – 6 учнів - переможців міського етапу олімпіад.

У 2011-2012 навчальному році продовжили роботу Малої академії наук 5 учнів: Фісун Владіслав, 11 клас, тема “Значення води в житті людини” (вчитель Семененко Ю.); Нестеренко Роман, учень 10 класу, тема “Фольклорний фестиваль “Весілля в Малинівці”, переможець міського етапу учнів-членів Малої академії наук, учасник обласного етапу Малої академії наук (учитель Нестеренко Г.),

Лобанова Юлія, учениця 10 класу, тема “Фольклор і лірика Марини Цвєтаєвої” (вчитель Латишева О.), Микитенко Дар’я, учениця 9 класу, тема “Символіка у творах А.П.Чехова” переможець міського етапу учнів-членів Малої академії наук, учасник обласного етапу (вчитель Латишева О.), Сокрут Ольга, учениця 8 класу, тема “Лялька-мотанка” (ЦТК), переможець міського етапу учнів-членів Малої академії наук, учасник обласного етапу Малої академії наук.

А в 2009/2010 навчальному році – 2 учасника, 2010/2011 навчальному році – 3 учасника міського етапу Малої академії наук.

А також були переможці міських конкурсів:

- Микитенко Дар’я, 9 клас, I місце в Міжнародному дитячому конкурсі знавців української мови імені П.Яцика, вчитель Кабанова Н.;
- Яськова Вероніка, 6 клас, II місце в Міжнародному дитячому конкурсі знавців української мови імені П.Яцика, вчитель Кабанова Н.;
- Ламико Євген, 7 клас, III місце в Міжнародному мовно-літературному конкурсі імені Т.Г. Шевченка, вчитель Приступа Н..

Учні школи брали активну участь в міських та обласних змаганнях з фізичної культури, де займали призові місця:

- I місце з баскетболу (юнаки) в чемпіонаті міста серед шкіл між учнями 7-11 класів;
- I місце з баскетболу (юнаки) серед збірних команд міста Чугуєва;
- I місце в чемпіонаті серед збірних команд по футболу ;
- I місце у Національному кубку шкільного футболу “Євро – 2012”;
- I місце у II турі Всеукраїнського етапу дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри “Сокіл” (“Джура”).

А також були переможці міського конкурсу “Наш пошук і творчість, тобі, Україно!” – Альохін Іван, 2 клас; Микало Наталія, 8 клас лауреат конкурсу “Вода чиста – Земля красива”; Коленко Анастасія, 8 клас лауреат конкурсу малюнків “Вода чиста – Земля красива”.

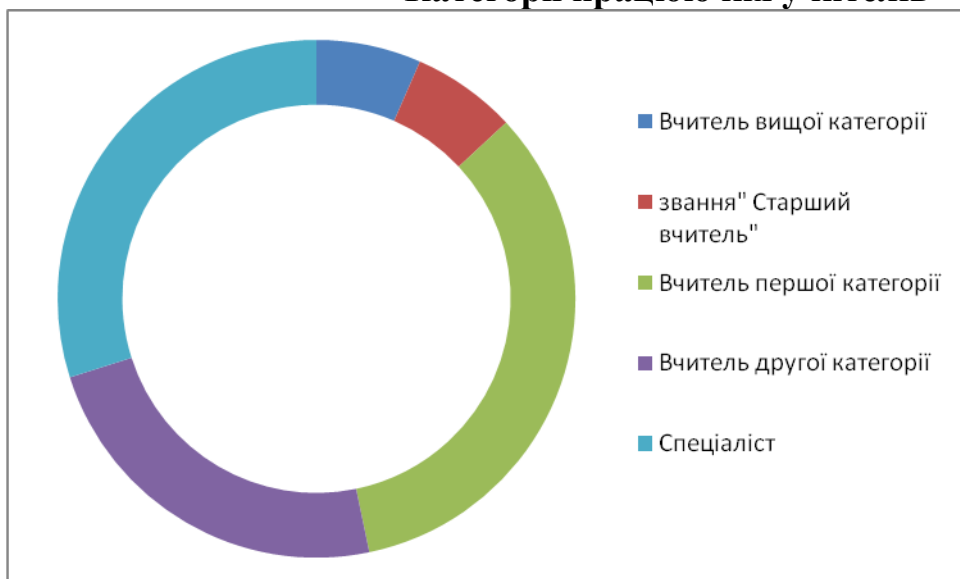
У порівнянні з минулим роком кількість переможців значно збільшилась, покращили свої результати учні школи на міських олімпіадах та у Всеукраїнському етапі дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри “Сокіл” (“Джура”).

Робота з педагогічними кадрами

Станом на 15.06.2012 року у школі працюють 28 вчителів з них:

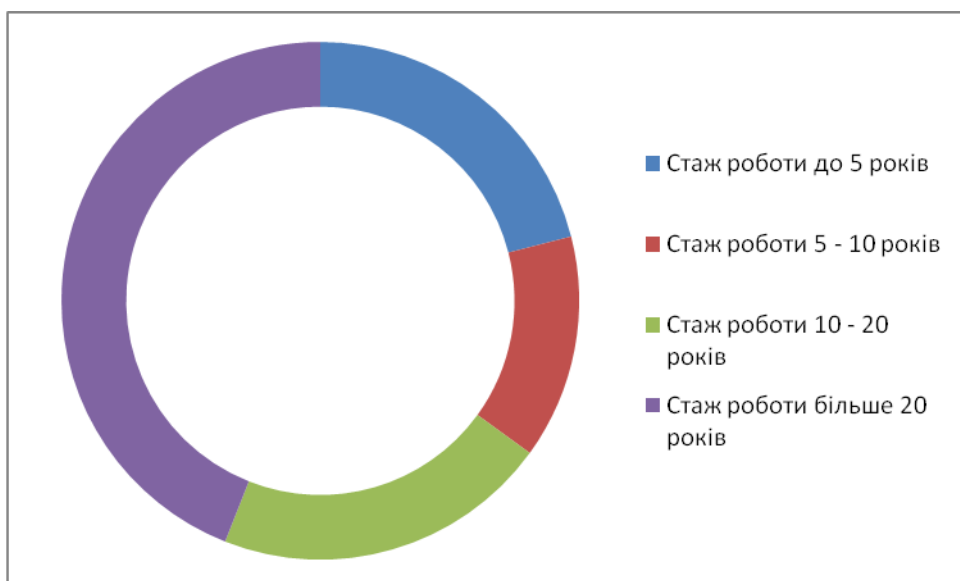
- вчителів вищої категорії 2, що складає 7%;
- звання «Старший вчитель» - 2, що складає 7%;
- вчителі першої категорії – 10, що складає 36%;
- вчителі другої категорії – 7, що складає 25%;
- спеціалісти – 9, що складає 32%.

Категорії працюючих учителів



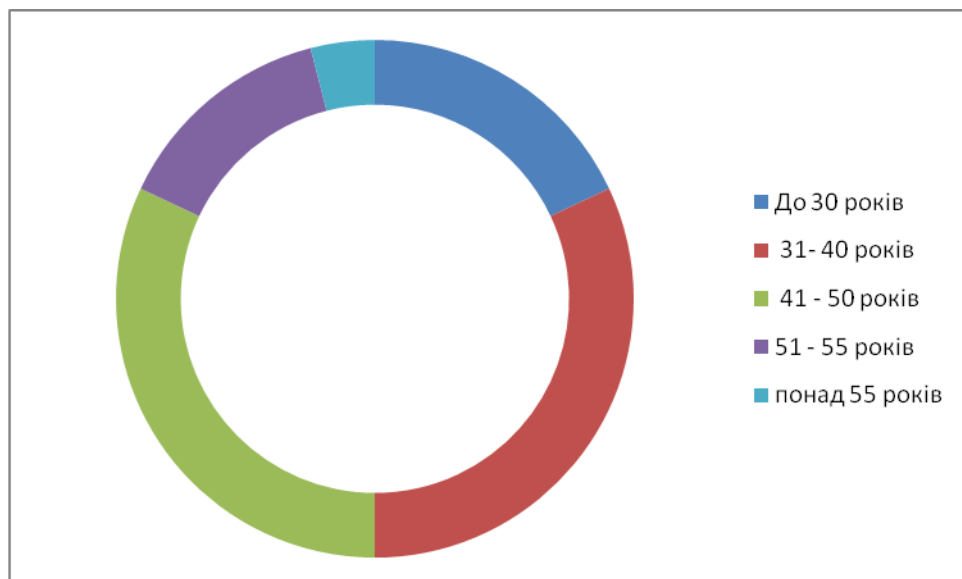
- Стаж роботи : до 5 років – 6, що складає 21%;
- 5-10 років – 4, що складає 14%;
 - 10-20 років – 6, що складає 21%;
 - більше 20 років – 12, що складає – 44%.

Стаж роботи працюючих вчителів



- За віком:
- До 30 років – 5, що складає – 18%;
 - 31-40 років – 9, що складає 32%;
 - 41-50 років – 9, що складає – 32%;
 - 51-55 років – 4, що складає – 14%;
 - понад 55 років – 1, що складає – 4%.

Вікові категорії працюючих вчителів



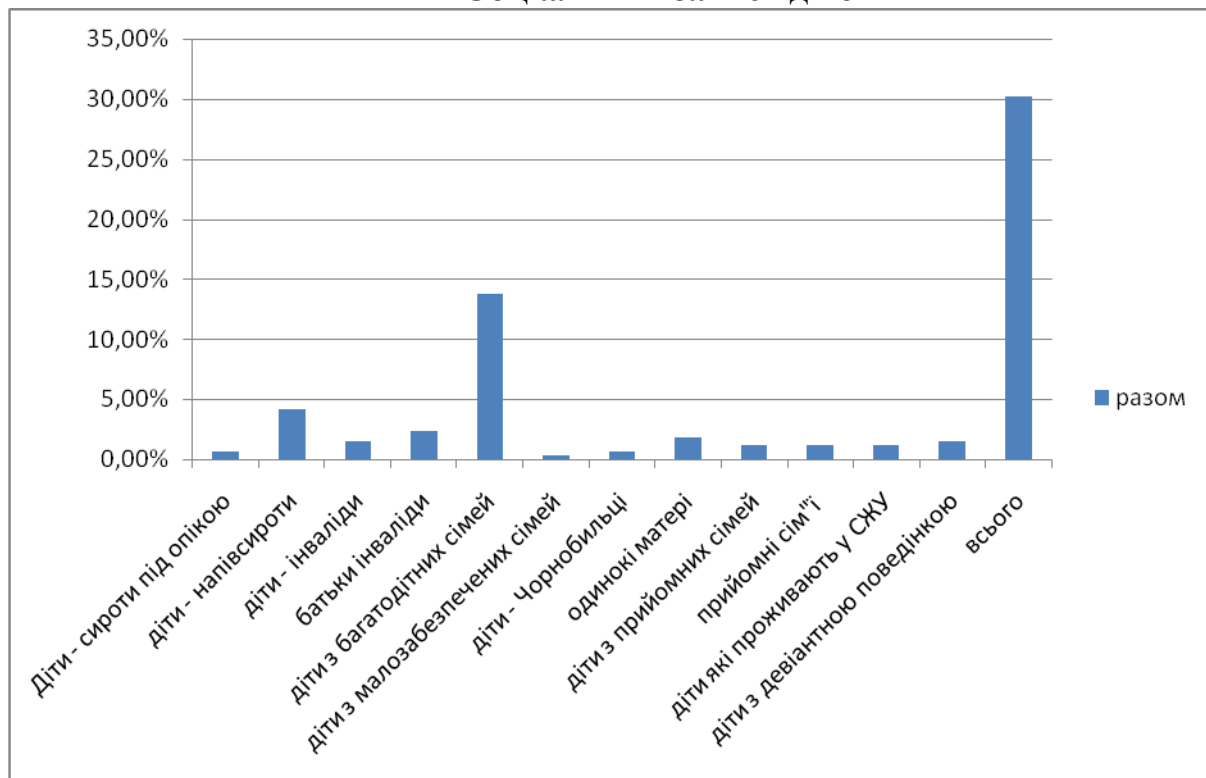
Плинність кадрів складає 5 вчителів – 18%, протягом навчального року школа була забезпечена педагогічними кадрами.

Одним із актуальних питань сьогодення продовжує бути питання соціального захисту неповнолітніх, охорона життя та здоров'я.

КЛАС	К-сть. дітей	Діти –сиротипід опікою	Діти-напівсироти	Діти-інваліди	Батьки інваліди	Діти з багатодітних сімей	Діти з малозабезпечених сімей	Діти-Чорнобильці	Одинокі матері	Діти з прийомних		Діти, які проживають у складних життєвих та кризових умовах	Діти з девіантною поведінкою	Разом
											мних			
1-А	25					1								1
1-Б	19					5				2	2	2		11
2	33			1	1	5			3					10
3	30		1			2								3
4	31	1	3		1	5			1					11
5-А	28		4			3								7
5-Б	16			1		3	1							5
6	32	1	1	2		3		2	1	2	2	2	1	17

7	26				1	7							4	12
8	30		2		1	2								5
9	27		1		2	6			1					10
10	22				1	2								3
11	18		2	1	1	2								6
Разом	334	2	14	5	8	46	1	2	6	4	4	4	5	101
	%	0,59	4,19	1,52	2,39	13,77	0,29	0,59	1,80	1,19	1,19	1,19	1,52	30,23

Соціальний захист дітей



Робота громадського інспектора

Аналізуючи соціальний паспорт школи, відмічаємо, що кількість дітей-напівсиріт, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених сімей зменшилась. Діти цих категорій забезпечені безкоштовним харчуванням у їдальні школи. Протягом року здійснювався соціально-психологічний супровід дітей. Були проведені індивідуальні консультації для учнів та опікунів, індивідуальне діагностування дітей з різних питань та громадський огляд умов утримання, виховання та навчання дітей. З фонду всеобучу було надано 3000 грн..

У травні, липні організована робота I, II зміни пришкольнього оздоровчого закладу відпочинку з денним перебуванням. Усього оздоровлено 155 учнів, що складає 44,91%. У порівнянні з минулим роком було оздоровлено 56,6% кількості

учнів початкової та середньої школи. Слід відзначити добросовісну роботу директорів пришкільних таборів.

Стан дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу і в побуті, поліпшення умов безпечного навчання учнів, попередження їх травматизму та загибелі є одним з найактуальніших питань.

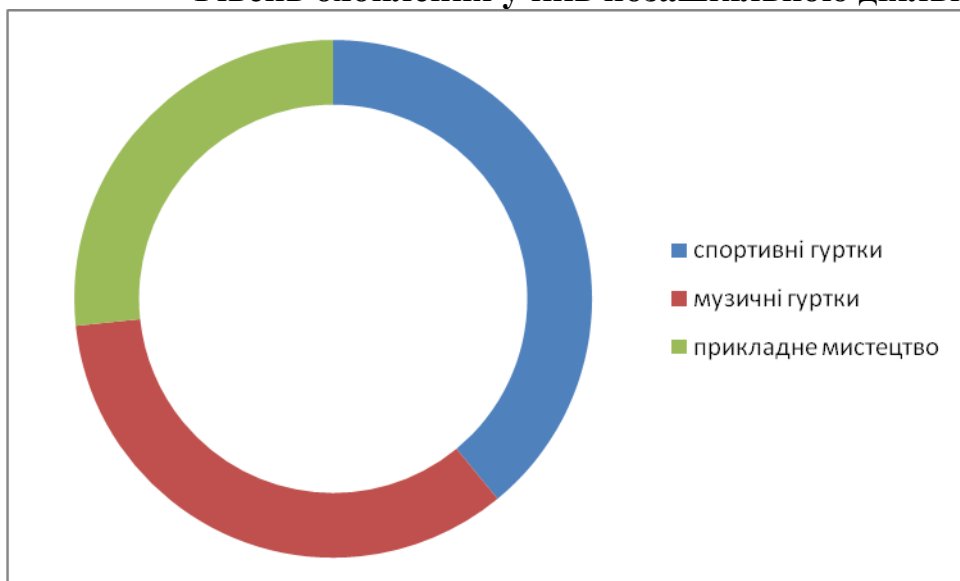
Аналіз показників дитячого травматизму свідчить, що кількість випадків травмування у побуті та під час навчально-виховного процесу, порівнюючи з 2010/2011 навчальним роком збільшилося.

Тільки за II семестр сталося 2 нещасних випадків під час навчально-виховного процесу з Миколо Сергієм, учнем 9 класу та Красильниковим Тарасом, учнем 7 класу. Проводилась профілактична робота шкільним лікарем – Женіною А. М., інспектором пожежної охорони – Бедний Р.О., лікарем-наркологом Герасим'юк С.В., лікарем інфекціоністом Білоус А.В..

У квітні команда школи брала участь у міському фестивалі-конкурсі друзів юних пожежників, де зайняли II місце.

Проаналізувавши роботу з профілактики дитячого травматизму, робимо висновки: більшість нещасних випадків сталося внаслідок неухважності учнів.

Рівень охоплення учнів позашкільною діяльністю

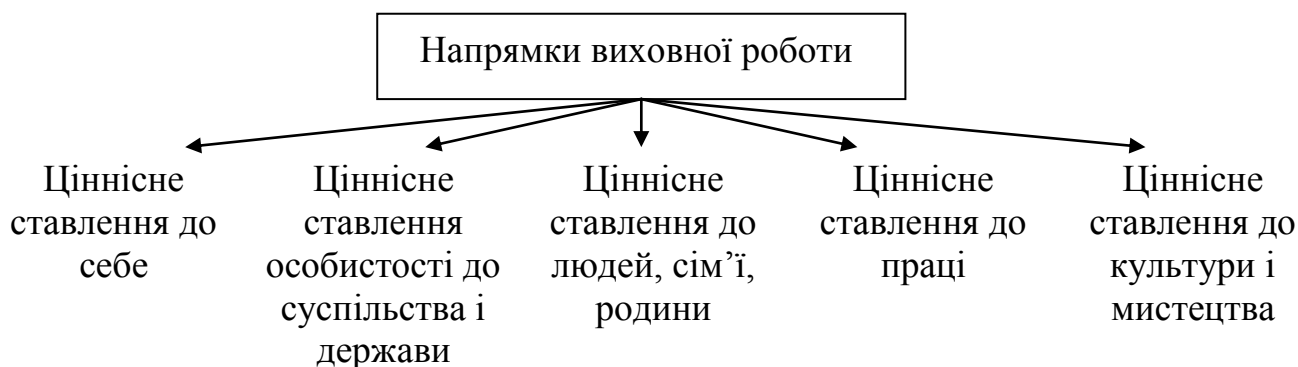


У формуванні фізичного, психічного та соціального здоров'я школярів, розвитку їх основних фізичних якостей та рухових здібностей значну роль відіграють заняття в секціях та гуртках спортивного спрямування. Рівень охоплення дітей в спортивних секціях у порівнянні з минулим роком зріс.

У 2011/2012 навчальному році **виховна робота** в школі здійснювалася з урахуванням вимог сьогодення, що висвітлені в нормативно-правових документах, які регламентують організацію виховної роботи в загальноосвітніх закладах України.

Виховна робота школи була спрямована на вирішення виховної проблеми «Виховання якості особистості соціально-мобільної, соціально-активної, соціально-успішної».

Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків відповідно до Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-12-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 17.12.07 № 1133, а саме:



З кожного напрямку проводились відповідні заходи.

Недостатньою була робота щодо залучення учнів до обласних та Всеукраїнських творчих конкурсів, не всі учні пільгового контингенту охоплені гуртковою роботою, послаблене естетичне виховання.

Одним з пріоритетних напрямків виховної роботи є формування здорового способу життя, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження традицій надбань українського народу, його культурних і національних традицій.

Педагогічний колектив школи вирішував таку виховну проблему: “Виховання якості особистості соціально-мобільної, соціально-активної, соціально-успішної”.

Протягом року проводився рейтинг класних колективів, за підсумками якого на засіданні шкільного парламенту були визначені кращі класи: 2 клас (кл. керівник Ярова О.В.), 8 клас (кл. керівник Чепель Л.М.).

Протягом року в школі працювала **соціально-психологічна служба**. Було проведено: психологічний супровід процесу адаптації учнів 1, 5, 9-тих, 10 класів до навчання у школі; профілактика дезадаптації новоприбулих дітей; психологічний супровід дітей “групи ризику”; профілактична робота щодо попередження соціально небезпечних явищ та правопорушень серед неповнолітніх; орієнтація учнів на здоровий спосіб життя; психологічний супровід дітей-сиріт та дітей під опікою, дітей з ускладненою поведінкою та умовами виховання; профілактика запобігання конфліктам в учнівських колективах; психологічний супровід обдарованих дітей; допомога у професійному самовизначенні старшокласників; робота з сім'ями, які опинилися у складних обставинах.

Проведена діагностика, спостереження згідно з планом адміністрації. Практичним психологом та соціальним педагогом велось спостереження за новоприбулими учнями, спостереження за учнями, схильними до прогулів.

Для більш якісного забезпечення навчально-виховного процесу, умов праці та навчання адміністрація працювала над удосконаленням **матеріально-технічної бази закладу**.

Протягом 2011/2012 навчального року для розвитку школи було залучено 74415,01 грн. коштів добровільних батьківських внесків, ноутбук – 4000,00 грн.,

фарба - 1050,00 грн., вогнегасники 5 штук – 750,00 грн. всього на суму 5800,00 грн. спонсорської допомоги.

З них 17239,20 грн. витрачено на підтримку життєдіяльності споруди школи, 130,00 грн. – на виконання вимог охорони праці, 1039,00 грн. – на канцелярські вироби, на технічні засоби навчання – 9987,00 грн., на передплату періодичних педагогічних видань на підручники – 1475,40 грн., на забезпечення їдальні – 325,00 грн., на забезпечення медичного кабінету ліками – 200,00 грн., на миючі та чистячі засоби – 794,68 грн., ремонт кабінетів школи – 21900,00 грн., господарчі товари - 580,00 грн., поповнення матеріальної бази спортивної зали – 340,00 грн., заправка та ремонт картриджу - 1660,00 грн., на електрогосподарство було витрачено – 3792,73 грн., ремонт водопостачання – 152,00 грн., грамоти, призи, канцелярські товари – 1039,00 грн., для актові зали було придбано штору – 1750,00 грн., в кабінетах математики, біології, російської мови та літератури та початковому класі були встановлені жалюзі – 4200,00 грн., в 1-А та 11 класах були замінені парти – 7000,00 грн.

Протягом року було придбано комп'ютер б/у – 400,00 грн., телевізори 2 штуки – 2060,00 грн., DVD ВВК – 300,00 грн., принтер – 845,00 грн., монітор – 890,00 грн., радіо мікрофони 2 штуки – 450,00 грн., колонки 2 штуки – 75,00 грн.

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці було здійснено перевірку електричного обладнання на заземлення, розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації навчально-виховного процесу в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, кабінеті обслуговуючої праці, спортивному залі. Своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників школи, учнів. Забезпечувалося дотримання санітарно-гігієнічного режиму. Випадків травмування працівників школи не було.

Основні завдання школи на 2012-2013 навчальний рік :

1. Забезпечення доступу дітей та підлітків до якісної освіти, що відповідає вимогам суспільства, запитам особистості та потребам міста.
2. Удосконалення та підвищення якості надання освітніх послуг педагогічним колективом школи шляхом підтримки системи управління якістю.
3. Проведення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з усіх предметів та моніторинг якості роботи кожного вчителя.
4. Реалізація державних, регіональних та міських програм в освітній галузі.
5. Формування ключових компетенцій учнів на основі використання методів активного навчання.
6. Активізація роботи з обдарованими дітьми та молоддю.
7. Розвиток профільного та допрофільного навчання через впровадження нових форм та методів.
8. Посилення виховного впливу на учнівську молодь, збагачення її духовного потенціалу, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
9. Формування культури національного усиновлення та забезпечення процесу соціально-психологічного супроводу навчання та виховання дітей, яких було влаштовано до різних форм сімейного виховання.
10. Теплозбереження в навчальних кабінетах (заміна віконних рам).

2. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ

№ № пп	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідаль ні	Прим ітка
1	<p style="text-align: center;">Укомплектувати класи</p> <p>I ступінь – 1-4 річна ПШ: 1 кл. – з українською мовою навчання; 2-А кл. – з українською мовою навчання; 2-Б кл. – з російською мовою навчання; 3 кл. – з українською мовою навчання; 4 кл. – з українською мовою навчання;</p> <p>II ступінь: 5 кл. – з українською мовою навчання; 6-А кл. – з українською мовою навчання; 6-Б кл. – з російською мовою навчання; 7 кл. – з українською мовою навчання; 8 кл. – 1-з українською мовою навчання , клас з поглибленим вивченням математики; 9 кл. – з українською мовою навчання /клас з поглибленим вивченням української мови.</p> <p>III ступінь: 10 кл. – з українською мовою навчання, профіль української філології; 11 кл. – з українською мовою навчання, профіль української філології.</p>	До 01.09.	Маланіна Л.В.	
2	<p>Здійснити укомплектування школи педагогічними кадрами на 2012/2013 навчальний рік згідно зі штатним розписом. Провести педагогічно цілеспрямовану розстановку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вчителів-предметників; - класних керівників; - керівників гуртків, секцій; - завідуючих кабінетами; - відповідальних за протипожежний стан школи, охорону праці; - відповідальних за електрогосподарство; - відповідальних за краєзнавчу роботу; - відповідальних за спортивну роботу; - відповідальних за роботу учнів у шкільному науковому товаристві (МАН). 	До 01.09. До 01.09. До 15.09. До 01.09. До 01.09. До 01.09. До 05.09. До 05.09. До 20.09.	Маланіна Л.В.	

3	Затвердити розподіл обов'язків між адміністрацією школи	До 01.09.	Маланіна Л.В.	
4	Розподіл навчального навантаження (тарифікація педагогічних кадрів)	До 05.09.	Маланіна Л.В.	
5	Підготувати навчальну документацію: - класні журнали; - журнал обліку відвідування; - журнал обліку замін; - журнал з техніки безпеки.	До 01.09.	Нестеренко Г.А.	
6	Вивчити склад учнів та підготувати документацію: - дані про сиріт та напівсиріт; - дані про дітей, які потребують матеріальної допомоги; - картотеку на дітей, схильних до правопорушень.	До 01.09.	Адаменко І.В.	
7	Установити графік чергування учнів та вчителів у школі та їдальні	До 03.09.	Адаменко І.В.	
8	Скласти графік проведення додаткових занять і консультацій	До 10.09.	Нестеренко Г.А.	
9	Провести бесіди з учнями по виконанню Статуту школи	До 15.09.	Класні керівники	
10	Організувати роботу лекторів педагогічних знань для батьків	До 01.09.	Маланіна Л.В.	
11	Визначити відповідальних за збір, обробку, збереження й систематизацію окремої інформації відповідно до діючих потоків інформації	До 10.09.	Маланіна Л.В.	
12	Підібрати до навчального плану: - програми, у відповідності з якими буде здійснюватись освітня діяльність; - підручники; - навчальні посібники; - науково-методичну літературу; - дидактичний матеріал; - педагогічні технології, які повинні будуть забезпечити здобуття освіти на рівні державних стандартів.	До 01.09.	Маланіна Л.В., Нестеренко Г.А., Кормилець Н.В., вчителі	

2.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГАРАНТОВАНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ЗДОБУТТЯ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№ № пп	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести облік дітей і підлітків 5-15 років мікрорайону школи	До 10.09.	Вчителі	
2	На підставі медико-педагогічних даних скласти списки спеціальної та підготовчої груп		Адаменко І.В.	
4	Організувати заняття у школі в одну зміну: Початок занять о 8.30.	До 01.09.	Маланіна Л.В.	
7	Скоректувати та затвердити плани школи: - календарний план школи на рік; - календарний план роботи на місяць, семестр; - розклад уроків на I семестр; - розклад уроків на II семестр; - календарно-тематичні плани роботи; - плани роботи гуртків, секцій, курсів за вибором; - плани роботи шкільних М/О, творчих груп, педмайстерні; - план роботи бібліотеки; - план роботи психолога, соціального педагога; - план роботи лекторів педзанять.	До 01.09. До 01.09. До 01.09. До 10.01. До 10.09. До 15.09. До 10.09. До 10.09. До 10.09. До 10.09.	Маланіна Л.В. Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А. Нестеренко Г.А. Нестеренко Г.А. Нестеренко Г.А. Нестеренко Г.А. Адміністрація Адаменко І.В. Нестеренко Г.А. Кормилець Н.В. Адаменко І.В.	
8	Закріпити кабінети та ділянки території школи за класами, реалізувати принцип самообслуговування на закріплених територіях	До 01.09.	Маланіна Л.В.	
9	Створити умови для навчання, виховання та розвитку дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, учнів з малозабезпечених сімей, учнів, які виховуються у сім'ях, що		Адаменко І.В.	

	потребують посиленої педуваги			
10	Поновити списки багатодітних та малозабезпечених сімей	До 05.09.	Адаменко І.В.	
12	Надати матеріальну допомогу дітям-сиротам, дітям з малозабезпечених сімей	Постійно	Маланіна Л.В.	
13	Вивчати матеріально-побутові умови багатодітних сімей	Два рази на рік	Адаменко І.В.	
14	Провести тиждень материнства	Березень	Адаменко І.В.	
15	Заслухати звіт класних керівників про роботу з багатодітними сім'ями	Лютий	Адаменко І.В.	
16	Взяти на облік дітей, схильних до правопорушень, закріпити за ними наставників	Вересень	Класні керівники	
17	Взяти на облік сім'ї, які потребують уваги з боку педколективу	Вересень	Адаменко І.В.	
18	Визначити форми контролю педагогічної діяльності вчителів і результативності навчально-виховного процесу: - в режимі самоконтролю: Чепель Л.М., Бутенко Н.В., Ярова О.В., Нестеренко Г.А., Латишева О.С., Кабанова Н.Ф., Адаменко І.В., Бондаренко Н.М., Мороз О.В., Кривенець І.В., Капінос Л.С., - в режимі адміністративного контролю: Семененко Ю.В. Серенко Л.С., Зотова Г.Г., Стафеев О.А., Сокрут А.М., - в режимі індивідуального контролю: Приступа Н.В., Обухова А.А., Борисова Б.А., Сатаніна І.Є., Юдін О.Г., Яськова І.М. Єрмошенко О.Л. Сладкіх Д.В.	Протягом року	Маланіна Л.В., Нестеренко Г.А.	
19	Познайомити дітей і батьків з нормативною базою про допомогу сім'ям з дітьми	До 15.09.	Маланіна Л.В.	

20	Забезпечити виконання заходів з соціального захисту і підтримки дітей-сиріт.	Постійно	Маланіна Л.В.	
21	Організувати за результатами медогляду роботу спеціальної медичної групи	З 01.10.	Маланіна Л.В.	
22	Забезпечити дієтичне харчування учням, які потребують його за станом здоров'я	З 01.09.	Маланіна Л.В.	
23	Організувати безкоштовне харчування та оздоровлення дітей-сиріт	З 01.09.	Маланіна Л.В.	
24	Організувати безкоштовне харчування дітей пільгового контингенту	З 01.09.	Маланіна Л.В., Адаменко І.В.	
25	Посилити роботу з неблагополучними сім'ями	З 01.09.	Маланіна Л.В.	
26	Організувати пришкільний оздоровчий табір з безкоштовним утриманням дітей пільгового контингенту	З 01.06.	Адаменко І.В.	
27	Забезпечити надання річних відпусток робітникам з правом використання відпусток частинами і протягом року у випадках необхідності оздоровлення		Маланіна Л.В.	
28	Забезпечити проведення профілактичних медоглядів працівників школи	До 01.09.	Маланіна Л.В.	

**2.2. ВИКОНАННЯ СТАТТІ 53 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, СТАТТІ 35
ЗАКОНУ УКРАЇНИ “ПРО ОСВІТУ” СТАТТІ 6 “ПРО
ЗАГАЛЬНУ СЕРЕДНЮ ОСВІТУ”, ІНСТРУКЦІЇ З ОБЛІКУ
ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ ШКІЛЬНОГО ВІКУ**

№ пп	Зміст діяльності	Дата	Відповідальні	Відміт ка про викон ання
1	Одержати акт прийняття школи до нового навчального року	22.08.	Маланіна Л.В.	
2	Здійснювати перевірку стану охорони праці та техніки безпеки в школі	Вересень, березень	Нестеренко Г.А.	
3	Облік дітей мікрорайону школи	До 01.09	Маланіна Л.В.	
4	Перевірка кількісного складу учнів по класах	До 03.09.	Маланіна Л.В.	
5	Перевірка забезпеченості учнів підручниками	До 03.09.	Маланіна Л.В. Кормилець Н.В.	
6	Організація та контроль за безкоштовним харчуванням	До 10.09.	Адаменко І.В.	
7	Організація матеріальної допомоги учням з малозабезпечених сімей	До 15.09. До 15.01.	Адаменко І.В.	
8	Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом школи. Скласти акт на виконання угоди	Січень	Маланіна Л.В., Чепель Л.М.	
9	Організувати викладання курсу «Основи безпеки життєдіяльності»	З 01.09.	Нестеренко Г.А.	
10	З метою попередження дитячого травматизму проводити роботу з учнями та їх батьками: вивчати правила дорожнього руху; правила поведінки на воді, правила поводження з джерелами електроструму та правила безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки		Адаменко І.В.	
11	Організувати роботу загонів ЮІР та ДЮОП	Протягом року	Адаменко І.В.	
12	Проводити перед проведенням екскурсій, походів інструктажі з	Протягом року	Адаменко І.В., класні	

	попередження травматизму дітей		керівники	
13	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивному залі	1 раз на семестр	Маланіна Л.В., комісія з охорони праці	
14	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, на спортивному майданчику, у кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень	До 10.08.	Маланіна Л.В.	
15	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами. Довести до працівників під розпис	До 01.09.	Нестеренко Г.А.	
16	Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Протягом року	Адаменко І.В.	
17	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, харчоблоці, інших приміщеннях школи	1 раз на тиждень	Нестеренко Г.А.	
18	Організувати роботу з дітьми з девіантною поведінкою: А) створення банку даних; Б) обстеження матеріально-побутових умов; В) контроль за відвідуванням школи, поведінкою.	До 10.09. Вересень, січень Постійно	Адаменко І.В., класні керівники	
19	Організувати індивідуальне навчання учнів вдома	До 10.09. та при наявності довідок та заяв батьків	Нестеренко Г.А.	
20	Контролювати здійснення медичного огляду учнів, створити банк даних про їх здоров'я	До 01.10.	Маланіна Л.В.	

21	Проводити моніторинг стану здоров'я учнів	Жовтень	Маланіна Л.В.	
22	Перевірити правила виконання ДСанПЕН щодо відповідності меблів зросто-вікових особливостей дітей	До 01.09.	Креденцер Л.В	
23	Провести: -серпневу педраду; інструктивну нараду з питань єдиного орфографічного режиму; ведення шкільної документації, організованого початку навчального року; підвести підсумки літнього оздоровлення учнів школи.	Серпень	Маланіна Л.В.	
24	Затвердити, погодити: - нормативні документи роботи школи на навчальний рік; - календарне та тематичне планування за предметами на семестр; - плани роботи факультативів, гуртків; - плани виховної роботи класних керівників на семестр; - план роботи шкільної бібліотеки, психолога; - графіки чергування по школі учнів та вчителів; - призначення класних керівників.	Вересень	Адміністрація	
25	Оформити класні журнали, журнали додаткових занять, гуртків, індивідуального навчання	Вересень	Нестеренко Г.А., класні керівники	
26	Скласти та затвердити розклад уроків, статистичні звіти, розклад занять факультативів, додаткових занять, спецмедгруп, графіки тематичного оцінювання контрольних, лабораторних та практичних робіт, навчальних екскурсій. Узгодити розклад уроків з рай санстанцією	Вересень	Нестеренко Г.А.	

27	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Відзначити переможців. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерень, спортивного залу, спортивного майданчика, кабінетів до початку навчального року	Вересень	Маланіна Л.В.	
28	Забезпечити учнів підручниками, вчителів – навчальними програмами	Вересень	Нестеренко Г.А. Кормилець Н.В.	
29	Визначити чергування вчителів, учнів, обслуговуючого персоналу школи	Вересень	Адміністрація	
30	Встановити режим харчування та обслуговування учнів і працівників школи у шкільній їдальні	Протягом року	Адаменко І.В.	
31	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей; учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей	Вересень	Адаменко І.В.	
32	Провести психологічне діагностування учнів з метою виявлення їх творчого потенціалу, розумових здібностей, надання допомоги у навчанні	Протягом року	Кривинець І.В.	
33	Перевірити працевлаштування випускників	Вересень	Адаменко І.В.	
34	Провести загальношкільну конференцію “Підсумки роботи та перспективи розвитку школи, мета й завдання її діяльності сьогодні і в майбутньому”. Звіт директора школи	Вересень	Маланіна Л.В.	
35	Провести інструктажі з техніки безпеки з учнями та працівниками школи	Вересень	Нестеренко Г.А.	
36	Затвердити графік проведення	Жовтень	Нестеренко Г.А.	

	шкільних олімпіад і предметних тижнів (декад)			
37	Скласти плани осінніх, зимових і весняних канікул	Під час канікул	Адаменко І.В.	
38	Скласти графіки використання робочого часу вчителів у період канікул	Під час канікул	Нестеренко Г.А.	
39	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації (переведення, вибір предметів для ДПА, нагородження, звільнення від ДПА, проведення урочистостей, відрахування випускників, підготовка матеріалів в архів, матеріали до ДПА, виписка документів, протоколи ДПА, виконання навчальних програм і т. д) Провести педраду, нараду з вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року	Квітень	Нестеренко Г.А.	
40	Скласти графік проведення річних контрольних робіт для перевірки рівня засвоєння учнями навчальних програм у межах тематичного оцінювання	Травень	Нестеренко Г.А.	
41	Оформити документи на учнів, які звільнені від державної підсумкової атестації за станом здоров'я. Затвердити графік проведення державної підсумкової атестації. Оформити куточок “До державної атестації”.	Травень	Нестеренко Г.А.	
42	Організувати роботу в мікрорайоні школи. Виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, Законів України “Про загальну середню освіту”, “Про освіту”	Протягом року	Пристапа Н.В.	
43	Оформити особові справи учнів, скласти характеристики учнів	Вересень	Павлюк О.О.	
44	Скоригувати роботу Ради школи	Протягом року	Маланіна Л.В., Ярова О.В.	

45	Скоригувати роботу психолога, бібліотеки школи	Протягом року	Маланіна Л.В.	
46	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік	Червень	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
47	Забезпечити викладання всіх предметів в україномовних класах державною мовою	Протягом року	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
48	Організувати позакласну роботу з української мови: <ul style="list-style-type: none"> - місячник рідної мови; - тиждень науки; - робота прес-центру; - участь у конкурсах, олімпіадах тощо. 	Протягом року	Адаменко І.В.	

2.3. ВИКОНАННЯ КОНЦЕПЦІЇ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ УЧНІВ

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати поглиблене вивчення української мови і літератури у 9,10,11 класах, математики у 8 класі	3 01.09.2012	Маланіна Л.В.	
2.	Організувати профільне навчання; філологічний напрям, українська філологія у 10, 11 класах	3 01.09.2012	Маланіна Л.В.	
3.	Забезпечити соціально-психологічний супровід організації допрофільної підготовки і профільного навчання	Упродовж навчального року	Кривенець І.В.	
4.	Розглянути дане питання на: - засіданні педагогічної ради - нараді при директорові - раді навчального закладу	Грудень Вересень Квітень	Нестеренко Г.А.	
5.	Здійснювати внутрішкільний контроль за організацією допрофільної підготовки і профільного навчання (за окремим планом)	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А.	
6.	Залучати позабюджетні кошти для придбання підручників для поглибленого вивчення української мови, української літератури, математики	Упродовж навчального року	Маланіна Л.В.	
7.	Забезпечити участь учнів у міському турнірі «Юних журналістів», олімпіаді з української мови та літератури, математики, предметних конкурсах	Упродовж навчального року	Учителі української мови та літератури, математики	

Комплектування класів з допрофільною підготовкою і профільним навчанням

№	Клас	Кількість учнів	Допрофільна підготовка	Профільне навчання	Педкадри
1.	8	29	Математика		Мороз О.В., вчитель I категорії
2.	9	28	Українська мова Українська література		Сокрут А.М., вчитель I категорії
3.	10	22		Філологічний, українська філологія	Кабанова Н.Ф., вчитель I категорії.
4.	11	18		Філологічний, українська філологія	Сокрут А.М., вчитель I категорії

2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ УЧНІВ

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Підготувати клопотання до управління освіти	До 01.09.2012 (у разі потреби)	Маланіна Л.В.	
2.	Видати накази: - «Про роботу щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою у 2012/2013 навчальному році» - «Про затвердження персонального складу та розподіл навчального навантаження педагогічних працівників, які будуть здійснювати навчання учнів за індивідуальною формою у 2012/2013 навчальному році» - «Про підсумки роботи з організації навчання за індивідуальною формою».	До 01.09.2012 (у разі потреби) 01.09.2012 (у разі потреби) Червень	Маланіна Л.В.	
3.	Скласти та подати на затвердження індивідуальний навчальний план учня, який навчається за індивідуальною формою, навчальну програму, розклад навчальних занять, календарно-тематичні плани.	До 01.09.2012, 08.01.2013		
4.	Вести окремий класний журнал індивідуального	Упродовж навчального року		

	навчання.			
5.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками щодо порядку надання індивідуального навчання, відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах».	Упродовж навчального року		
6.	Розглянути питання про організацію індивідуального навчання на : - нараді при директорові - раді навчального закладу - методичних об'єднаннях .	Вересень, червень Жовтень Вересень, січень		

2.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1.	Розгляд даного питання на нарадах при директорові, засіданні педради.	Щомісячно , вересень	Адаменко І.В.	Протокол	
2.	Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування.	Вересень , постійно	Адаменко І.В., класні-керівники,	Протокол	
3.	<u>Видати накази:</u> - «Про організація харчування у школі» - «Про призначення відповідального за організацію та облік безкоштовного харчування» -«Про надання дієтичного харчування учням» - «Про підсумки роботи щодо організації харчування».	Вересень, січень Вересень Вересень Грудень, травень	Маланіна Л.В. Маланіна Л.В. Адаменко І.В., медична сестра Адаменко І.В.	Накази	
4.	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Класні керівники	Журнал	
5.	Організація харчування учнів-пільговиків,	Вересень , січень	Адаменко І.В.	Списки, наказ	

	дієтичного харчування.				
6.	Розглядати питання про організацію харчування на батьківських зборах, раді навчального закладу.	Протягом навчального року	Класні керівники,	Протокол	
7.	Продовжити роботу з організації питного режиму у школі за кошти батьків.	Протягом навчального року	Класні керівники, батьківський комітет класів		
8.	Подавати інформацію, звіти до відділу освіти, бухгалтерії.	Щомісячно	Адаменко І.В.	Звіти	
9.	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Протягом навчального року	Адаменко І.В.		
10.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Протягом навчального року	Гонтаренко С.П., Креденцер Л.В.		
11.	Провести поточний ремонт підсобних приміщень на харчоблоці, їдальні.	Червень	Креденцер Л.В.		

3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ ШКОЛИ

Зміст питання, що вивчається	Форма вивчення контролю	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання
Стан підготовки науково-методичного забезпечення викладання предметів на 2012/2013 н.р.	Співбесіди з вчителями школи	Серпень	Нарада при директорі	Нестеренко Г.А.	
Перевірка календарно-тематичного планування.	Експертиза планів	Вересень	Нарада при директорі	Маланіна Л.В. Нестеренко Г. А	
Планування виховної роботи класів	Координація	Вересень	Нарада при директорі	Маланіна Л.В. Адаменко І.В.	
Робота класних керівників з попередження невідвідування учнями занять	Аналіз, відвідування уроків	Вересень	Довідка, нарада при директорі	Маланіна Л.В.	
Перевірка шкільної документації: класних журналів, щоденників учнів	Перевірка класних журналів, щоденників, зошитів	Вересень	Нарада при директорі	Маланіна Л.В. Нестеренко Г. А	
Забезпечення учнів підручниками	Аналіз забезпеченості	Вересень	Нарада при директорі	Маланіна Л.В. Кормилець Н.В.	
Робота	Аналіз	Вересень	Довідка	Нестеренко	

гуртків, курсів за вибором				Г.А. Адаменко І.В.	
Перевірка техніки безпеки	Аналіз на м/о	Вересень	Нарада при директорі	Маланіна Л.В Нестеренко Г. А	
Аналіз планів роботи методичних об'єднань	Співбесіди з керівниками методичних об'єднань	Вересень	Довідка	Маланіна Л.В	
Організація гарячого харчування школярів	Аналіз харчування	Вересень	Довідка	Маланіна Л.В. Батьківський комітет школи	
Планування роботи з батьками	Експертиза планів виховної роботи	Вересень	Довідка	Маланіна Л.В. Адаменко І.В.	
Перевірка особових справ учнів	Експертиза особових справ	Вересень	Довідка	Маланіна Л.В.	
Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та підготовка до участі в II етапі	Співбесіди з вчителями . Контроль за проведенням занять	Жовтень	Наказ по школі	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А	
Відвідування уроків молодих спеціалістів з метою надання методичної допомоги	Аналіз поурочних планів, самоаналіз уроків	Жовтень		Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
Класноузагальнюючий	Відвідування уроків,	Жовтень	Нарада при	Маланіна Л.В.	

контроль у 5х класах. “Проблема адаптації в основній школі”	аналіз документації . Проведення контрольних робіт		директорі Довідка	Нестеренко Г.А.	
Стан роботи класних керівників щодо запобігання дитячого травматизму	Аналіз виконання планів виховної роботи	Жовтень	Нарада при директорі Довідка	Адаменко І.В.	
Атестація вчителів школи	Відвідування уроків	Жовтень	наказ по школі	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
Ведення шкільної документації - класні журнали (система опитування)	аналіз оформлення класних журналів	Жовтень	довідка	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
Стан викладання астрономії 10 – 11 клас	Відвідування уроків Експертиза документації	Жовтень	Наказ по школі нарада при директоро ві	Маланіна Л.В.	
Адаптація учнів 8 – го класу до поглибленого вивчення математики	Відвідування уроків Анкетування учнів	Жовтень	Довідка	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
Атестація вчителів школи	Відвідування уроків	Листопад	Нарада при директорі Довідка	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
Перевірка стану викладання музики та	Відвідування уроків Експертиза документації	Листопад	Нарада при директорі Довідка	Адаменко І.В.	

музичного мистецтва 1 – 8 клас					
Проведення громадського огляду умов життя і виховання дітей школи	Відвідування сімей вдома, аналіз документації	Листопад	Нарада при директорі Довідка	Маланіна Л.В. Адаменко І.В	
Залучення учнів 1 – 11 класів до гуртків	Співбесіда з класними керівниками	Листопад	Нарада при директорі Довідка	Адаменко І.В	
Адаптація до навчального процесу учнів 1 класу	Відвідування уроків Експертиза документації	Листопад	Нарада при директорі Довідка	Маланіна Л.В. Нестеренко Г.А.	
Ведення шкільних журналів: -перевірка поточного оцінювання, об'єктивність тематичних оцінок, -перевірка щоденників учнів (робота вчителів та батьків, норма домашніх завдань)	Експертиза журналів експертиза	листопад	довідка	Маланіна Л.В Нестеренко Г.А.	
Моніторинг навчальних досягнень учнів з базових предметів за I семестр	Проведення контрольних робіт	грудень	Наказ по школі, нарада при директорі	Маланіна Л.В Нестеренко Г.А.	
Використання фонду загального	Експертиза документів	грудень	довідка	Адаменко І.В.	

обов'язковог о навчання у 2012р.					
Контроль за роботою факультативі в та гуртків	Відвідування уроків Експертиза документації	грудень	Нарада при директорі Довідка	Нестеренко Г.А. Адаменко І.В.	
Стан виконання навчальних програм за I семестр 2012 – 2013 н.р.	Експертиза календарно – тематичного планування журналів, співбесіди з вчителями	грудень	наказ по школі нарада при директорі	Маланіна Л.В Нестеренко Г.А.	
Стан ведення шкільної документації.	Експертиза документів: - журнал ів, - зошиті в.	грудень	наказ по школі нарада при директорі	Маланіна Л.В Нестеренко Г.А.	
Атестація вчителів школи	Відвідування уроків	Грудень	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г.	
Стан роботи педколективу з попередженн я дитячого травматизму	експертиза журналів	грудень	наказ по школі, нарада при директоро ві	Маланіна Л.В. Адаменко І.В.	
Стан роботи класних керівників щодо попередженн я пропусків уроків учнями за I семестр	Експертиза документації	грудень	Нарада при директорі наказ по школі	Маланіна Л.В	
Перевірка календарно – тематичного планування на II семестр 2012 – 2013	Експертиза планування	січень	нарада при директорі	Маланіна Л. Нестеренко Г.	

н.р.					
Планування виховної роботи класів	Експертиза документації	січень	нарада при директорі	Маланіна Л. Адаменко І.	
Підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад	Експертиза документації	січень	Нарада при директорі наказ по школі	Маланіна Л. Нестеренко Г	
Персональний контроль вчителів, що атестуються, відвідування уроків	Відвідування уроків Експертиза документації	січень	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г	
Вивчення стану організації індивідуального навчання	Відвідування уроків Експертиза документації	січень	Нарада при директорі Довідка	Нестеренко Г	
Класноузагальнюючий контроль у 10 класі. Організація профільного навчання	Відвідування уроків експертиза документації	лютий	Нарада при директорі	Маланіна Л. Нестеренко Г	
Тестування учнів щодо відкриття до профільних та профільних класів	Проведення тестування	лютий	довідка	Маланіна Л. Кривенець І.	
Контроль ведення класних журналів: система проведення письмових робіт, контроль за	Експертиза журналів	лютий	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г	

обсягом домашнього завдання, їх диференціації.					
Персональний контроль вчителів, що атестуються	Вивчення роботи вчителя в атестаційний період	лютий	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г.	
Профілактика злочинності та соціальний захист учнів	Експертиза документів	лютий	нарада при директорі	Адаменко І.	
Стан роботи школи щодо охоплення дітей шкільного віку навчанням у школі	Проведення перепису дитячого населення	березень	наказ по школі	Маланіна Л.	
Узагальнюючий контроль в 9 класі « Підготовка до ДПА»	Відвідування уроків Контрольні зрізи знань	березень	нарада при директорі	Маланіна Л. Нестеренко Г.	
Стан ведення класних журналів, щоденників: система опитування, своєчасність виставлення оцінок учителями - предметниками	Експертиза щоденників	березень	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г.	
Підсумки огляду умов життя учнів, які потребують педагогічної	Експертиза документів	березень	довідка	Адаменко І.В.	

уваги					
Перевірка стану викладання хімії в 7 – 11 кл.	Відвідування уроків Експертиза документації	квітень	наказ по школі нарада при директорі	Маланіна Л.	
Стан ведення класних журналів: система повторювання, робота з учнями, які навчаються на початковому рівні.	Експертиза документації Співбесіди з вчителями	квітень	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г.	
Узагальнюючий контроль в 4 класі: підготовка учнів 4 – го класу до навчання в старшій школі	Відвідування уроків	квітень	довідка	Нестеренко Г.А.	
Стан роботи класних керівників щодо попередження пропусків уроків учнями	Експертиза документації	квітень	наказ по школі	Маланіна Л.	
Підготовка до ДПА: пробні контрольні роботи	Проведення контрольних робіт	квітень	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г.А.	
Відвідування уроків молодих спеціалістів з метою надання	Відвідування уроків Самоаналіз	квітень	довідка	Маланіна Л. Нестеренко Г.А.	

методичної допомоги					
Перевірка стану викладання образотворчого мистецтва в 1 – 11 кл.	Відвідування уроків Експертиза документації	травень	наказ по школі наради при директорі	Нестеренко Г.	
Стан виконання державних програм	Експертиза документації	травень	наказ по школі наради при директорі	Нестеренко Г.	
Перевірка техніки читання 1 – 10 кл.	Проведення перевірки	травень	наказ по школі наради при директорі	Нестеренко Г.	
Стан ведення шкільної документації: правильність оформлення	Експертиза документації	травень	наказ по школі наради при директорі	Нестеренко Г.	
Стан роботи класних керівників з попередження дитячого травматизму	Експертиза документації	травень	наказ по школі наради при директорі	Маланіна Л	
Перевірка виконання варіативної частини навчального плану	Експертиза документації	травень	нарада при директорі	Маланіна Л	
Підсумки організації і проведення навчальних екскурсій та навчальної практики	Експертиза документації	червень	нарада при директорі	Нестеренко Г.	

3.1. ІНФОРМАЦІЙНО – АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ

№ з/п	Зміст питання	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт директора школи про роботу закладу в 2011/2012 навчальному році. Результати підготовки школи до нового навчального року. 2. Обговорення та затвердження Правил внутрішнього розпорядку школи на 2012/2013 навчальний рік. 3. Звіт голови ради школи про роботу у 2011/2012 навчальному році. Оновлення складу ради школи. 4. Аналіз роботи з охорони праці у 2011/2012 навчальному році та завдання на 2012/2013 навчальний рік. 	29.08.11	<p>Маланіна Л.В.</p> <p>Маланіна Л.В., Чепель Л.М.</p> <p>Ярова О.В.</p> <p>Нестеренко Г.А.</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією школи. 2. Про підготовку школи до нового 2013/2014 навчального року 	Березень	<p>Маланіна Л.В., Чепель Л.М.</p> <p>Директор школи</p>	

3.2. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД, НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРОВІ

№ пп	Зміст питання	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради школи:			
1.1.	Аналіз роботи за 2011/2012 н.р. та завдання педагогічного колективу школи на 2012/2013 н.р.	Серпень	Маланіна Л.В.	
1.2.	Погодження річного плану роботи школи на 2012/2013 н.р.			
2.1.	Диференціація навчального процесу як пріоритетний спосіб управління соціально-орієнтованим уроком	Листопад	Маланіна Л.В., Нестеренко Г.А.	
2.2.	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.			
3.1.	Про традиційні та інноваційні технології у вирішенні проблеми соціалізації учнівської молоді в умовах гуманізації освіти	Лютий	Адаменко І.В.	
3.2.	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.			
4.1.	Про проходження атестації вчителів школи. Творчий портрет педагога	Березень	Маланіна Л.В.	
4.2.	Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.			
5.1.	Про звільнення від державної підсумкової атестації за станом здоров'я	Травень	Маланіна Л.В.	
5.2.	Про переведення учнів 1-4 класів. Нагородження школярів			
6.1.	Про переведення учнів 5-8 класів, 10 класів	Червень	Маланіна Л.В.	
6.2.	Про випуск учнів 9, 11-х класів			
2.	Розглянути на нарадах при директорів:			
2.1.	Доведення до відома педагогічних працівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти	Щомісячно	Маланіна Л.В.	
2.2.	Про організацію роботи школи щодо недопущення невідвідування учнями занять			Маланіна Л.В.

2.3.	Ведення шкільної документації		Маланіна Л.В., Нестеренко Г.А.	
2.4.	Результати участі учнів школи у різних шкільних і позашкільних заходах		Адаменко І.В.	
1	Про організований початок 2012-2013 н.р. у школі	В е р е с е н ь	Маланіна Л.В.	
2	Про стан підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період		Маланіна Л.В.	
3	Про підсумки працевлаштування випускників школи		Адаменко І.В.	
4	Науково-методичне забезпечення освітнього процесу у новому навчальному році		Адаменко І.В. Латишева О.С.	
5	Про стан роботи зі зверненням громадян за III квартал.			
1	Підготовка учнів до проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та підготовка до участі в II етапі	Ж о в т е н ь	Нестеренко Г.А.	
2	Результати класно-узагальнюючого контролю за темою. "Проблеми адаптації учнів 5-х класів"		Маланіна Л.В.	
3	Організація чергової атестації педагогічних працівників		Маланіна Л.В.	
4	Про підсумки перевірки стану викладання астрономії.		Маланіна Л.В.	
1	Проведення навчальної практики учнів у 2012-2013 навчальному році	Листо пад	Нестеренко Г.А.	
3	Про підсумки класно – узагальнюючого контролю у 8 класі за темою «Допрофільне навчання»		Маланіна Л.В.	
4	Шкільна адаптація першокласників		Маланіна Л.В.	
5	Про підсумки стану викладання музики та музичного мистецтва		Нестеренко Г.А.	
	Про підсумки огляду умов життя учнів, які потребують соціального захисту, згідно Закону України «Про охорону дитинства»			
	Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять			

1	Про результати експертизи ведення шкільної документації	Грудень	Нестеренко Г.А.	
2	Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування.		Адаменко І.В.	
3	Аналіз роботи з молодими вчителями		Нестеренко Г.А.	
4	Підготовка до Новорічних свят. Про організацію та проведення зимових канікул		Адаменко І.В.	
5	Стан роботи з охорони праці, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму		Маланіна Л.В.	
1	Про результативність навчальних досягнень учнів за I семестр	Січень	Нестеренко Г.А.	
2	Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін		Нестеренко Г.А.	
3	Підсумки контролю за роботою факультативів та гуртків		Нестеренко Г.А.	
4	Про систему роботи з дітьми "групи ризику"		Кривенець І.В. Юдін О.Г.	
1	Про підсумки класнозагальноючого контролю у 10 класі. "Організація профільного навчання"	Лютий	Маланіна Л.В.	
2	Про організацію роботи щодо відкриття допрофільних і профільних класів у 2013/2014 навчальному році		Маланіна Л.В.	
3	Про стан організації індивідуального навчання в школі		Нестеренко Г.А.	
4	Підготовка до проведення зовнішнього незалежного оцінювання		Нестеренко Г.А.	
1	Про результати соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу в школі	Березень	Кривенець І.В. Юдін О.Г.	
2	Про порядок та особливості організованого закінчення 2012/2013 навчального року й проведення державної підсумкової атестації		Нестеренко Г.А.	
3	Звіт вчителів школи зарахованих до кадрового резерву.		Маланіна Л.В.	

4	Про стан роботи з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки під час навчально – виховного процесу та в побуті.		Адаменко І.В. Маланіна ЛО.В.	
1	Підсумки атестації педпрацівників	Квітень	Маланіна Л.В.	
2	Про підсумки стану викладання хімії		Маланіна Л.В.	
3	Про підготовку до проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів		Нестеренко Г.А.	
4	Робота педколективу школи з обдарованими дітьми		Нестеренко Г.А.,	
1	Організація літнього відпочинку та оздоровлення школярів Заходи щодо збереження життя та здоров'я дітей влітку 2013року	Травень	Адаменко І.В.	
2	Про результативність навчальних досягнень учнів за II семестр: аналіз виконання навчальних програм, результати контрольних робіт, перевірка техніки читання		Нестеренко Г.А.	
3	Про виконання міських програм з освіти		Маланіна Л.В.	
4	Про підсумки стану викладання образотворчого мистецтва		Нестеренко Г.А.	
1	Про використання шкільного компоненту	Червень	Маланіна Л.В.	
2	Підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у травні-червні 2013 року		Нестеренко Г.А.	
3	Про організацію роботи з підготовки школи до нового 2013-2014 навчального року та осінньо-зимового періоду		Маланіна Л.В.	
4	Підсумки проведення державної підсумкової атестації		Нестеренко Г.А.	

3.3. ЦИКЛОГРАМА ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ

ПРЕДМЕТИ	Дата останньої перевірки	2012	2013	2014	2015	2016
Російська мова	Нак.№13 10.03.09			Січень		
Література	Нак№8 26.01.09			Січень		
Світова література	Нак.№20 27.02.10				Люти й	
Українська мова	Нак.№122 28.10.10				Люти й	
Українська література	Нак.№122 28.10.10					Жовт ень
Англійська мова	Нак.№52 02.04.12					
Математика	Нак.№115 06.11.09			Листоп ад		
Історія	Нак.№165 21.11.11					листо пад
Географія	Нак.№16 24.03.09			Березе нь		
Біологія	Нак№126 09.12.08		Листоп ад			
Фізика	Нак.№44 13.03.12					
Астрономія	Нак№120 17.11.08	Жовтень				
Хімія	Нак.№32 25.04.08		Квітень			
Людина і суспільство	Нак№125 05.12.08		Груден ь			
Інформатика	Нак.№38/1 26.04.10			квітень		
Образотворче мистецтво	Нак.№34 05.05.08		Травень			
Фізична культура	Нак.№42 13.05.10				Траве нь	
Правознавство	Нак.№18 23.02.10				Люти й	
Трудове навчання	Нак.№31 29.03.11				Лист опад	

Основи здоров'я	Нак.№124 16.12.09			Груден ь		
Музика та музичне мистецтво	Нак.№19 01.03.07	Листопа д				
Етика	Нак.№53 13.05.11					Траве нь
Харківщинознавство	Нак.№15 11.03.08		Березен ь			
Захист Вітчизни	Нак.№127 22.11.10		Листопа д			
Медико-санітарна підготовка	Нак.№127 22.11.10		Листопа д			
Художня культура	Нак.№ 162 31.10.11					люти й
Технології			Січень			

За підсумками комплексної перевірки та тематичного контролю відповідальним протягом 3-4 х днів складається довідка та проект наказу. Підсумки перевірки обговорюються на засіданнях шкільних методичних об'днань та нараді при директорові.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Визначити структуру методичної роботи в школі	Вересень	Маланіна Л.В., Нестеренко Г.А.	
2	Призначити керівниками методичних об'єднань вчителів: <ul style="list-style-type: none"> - початкових класів: керівник Серенко Л.С., - природничо-математичного циклу: керівник Мороз О.В., - суспільно-гуманітарного циклу: керівник Сокрут А.М., - естетично-технологічного циклу: керівник Капінос Л.С., - класних керівників: керівник Кабанова Н.Ф. 	До 30.08.	Маланіна Л.В.	
3	Провести діагностичне анкетування вчителів	До 30.09.		
4	Провести організаційні засідання: <ul style="list-style-type: none"> • методичних об'єднань, • творчої групи: керівник Ярова О.В.(1-4 класи), Обухова А.А. (5-11 класи) робота над проектом “Робота з обдарованими учнями”, • школи передового педагогічного досвіду , • школи молодого вчителя: <ul style="list-style-type: none"> - обговорення й затвердження планів методичних об'єднань, творчої групи, школи передового педагогічного досвіду, школи молодого вчителя; - опрацювання нормативних документів та методичних рекомендацій щодо планування роботи; - про єдині вимоги щодо усного та писемного мовлення. 	До 10.09.	Нестеренко Г.А.	

4.1. РОБОТА З КАДРАМИ

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати накази: - „Про організацію науково-методичної роботи в школі у 2012-2013 навчальному році” та „Підсумки науково-методичної роботи” - «Про роботу із здібними та обдарованими учнями» - „Про організацію роботи учасників навчально-виховного процесу у 2012-2013 навчальному році”	До 01.09. Травень Вересень До 01.09.	Нестеренко Г.А. Нестеренко Г.А. Маланіна Л.В.	
2.	Організувати роботу з виконання плану внутрішкільного контролю (за окремим планом)	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3.	Закріпити наставництво за молодими спеціалістами	До 05.09.	Маланіна Л.В.	
4.	Організувати роботу шкільного методичного кабінету	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А.	
5.	Організувати роботу Методичної ради	Вересень	Нестеренко Г.А.	
6.	Організувати роботу предметних методичних об'єднань	Вересень	Нестеренко Г.А.	
7.	Організувати роботу творчої, динамічної групи	Вересень	Нестеренко Г.А.	
8.	Забезпечити участь у міському етапі конкурсу „Учитель року-2013”. Надати індивідуальну методичну допомогу вчителю-учаснику	Жовтень-грудень	Нестеренко Г.А.	
9.	Забезпечити участь у обласній виставці-ярмарку педагогічних ідей, районних виставках	Березень, упродовж навчального року	Керівники методичного об'єднання	
10.	Організувати проведення педагогічних читань, методичних виставок, предметних декад	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А.	
11.	Організувати проведення атестації педпрацівників, проходження курсів	Жовтень-квітень	Нестеренко Г.А.	

	підвищення кваліфікації (згідно з перспективним планом)			
12	Залучати педпрацівників до самоосвіти, роботи в інформаційній мережі Internet	Упродовж навчального року	Керівники методичного об'єднання, вчителі-предметники	
13	Скласти план проведення уроків вчителями-предметниками з використанням комп'ютерних технологій.	Жовтень	Нестеренко Г.А.	
14	Провести тематичні засідання педагогічної ради	Листопад, січень, квітень	Нестеренко Г.А., Адаменко І.В.	
15	Провести на базі школи міський методичний захід: - засідання школи «Професійної адаптації молодих та малодосвідчених учителів»	Грудень Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А.	
16	Взаємовідвідування уроків. Аналіз, самоаналіз уроків	Упродовж навчального року	Керівники м/о	
17	Передплатити методичні журнали з предметів, придбати методичні посібники	Упродовж навчального року	Кормилець Н.В., вчителі-предметники	
18	Організувати роботу з кадровим резервом. Залучати вчителів кадрового резерву до: - тематичних перевірок; - перевірки ведення шкільної документації; - підготовки методичних заходів, педрад, нарад; - взаємовідвідування уроків; - проведення моніторингу якості освітнього процесу	Упродовж навчального року	Маланіна Л.В.	
19	Продовжити роботу над реалізацією шкільних програм.	Упродовж навчального року	Педколектив	

		року		
20	Провести педагогічне читання з досвіду роботи Сокрут А.М.	Листопад	Маланіна Л.В.	
21	Організація роботи шкільної бібліотеки (за планом бібліотеки)	Упродовж навчального року	Маланіна Л.В.	
22	Забезпечити психологічний супровід навчально-виховного процесу	Упродовж навчального року	Психолог	
23	Здійснювати контроль за виконанням навчальних програм, робочого навчального плану, веденням шкільної документації (за окремим планом)	Упродовж навчального року	Адміністрація	
24	Проводити творчі звіти вчителів про проходження курсів підвищення кваліфікації	Планове засідання методичного об'єднання	Керівники методичного об'єднання	
25	Організувати роботу з підготовки кабінетів до міського огляду-конкурсу з підготовки закладів до нового навчального року	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А.	
26	Забезпечити участь в районних організаційно-методичних заходах з керівниками й педагогічними кадрами, бібліотекарями, соціальними педагогами, психологами, педагогами - організаторами	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А.	
27	Надавати консультаційну допомогу педагогічним працівникам за конкретними методичними проблемами	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А. Адаменко І.В.	
28	Поновити освітні бази даних: - кількісно-якісний склад учителів; - каталог друкованих праць; - інформаційний банк «Обдарованість»	До 15.10.	Нестеренко Г.А.	
29	Підготувати тематичні презентації під час атестації	Жовтень – березень	Вчителі, що атестуються	
30	Проводити виставки педагогічних ідей «Ефективний досвід вчителів-джерело самовизначення»,	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А.	

	саморозвитку»			
31 .	Продовжити роботу щодо поповнення бібліотечного фонду літературою	Упродовж навчального року	Кормилець Н.В. рада навчального закладу	

4.2 АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Атестація педагогічних працівників школи проводиться відповідно до Закону України “Про освіту” (ст.54), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. №930, змін та доповнень, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2011 №1473, «Зміни до типового положення про атестацію педагогічних працівників, Закону України “Про загальну середню освіту”» (ст.27).

№ пп	Зміст діяльності	Терміни проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомити вчителів, які атестуються, з нормативними документами атестації	Жовтень	Маланіна Л.В.	
2	Затвердити план курсової підготовки й узгодження його з відділом освіти	Вересень	Маланіна Л.В.	
3	Ознайомити вчителів, які атестуються, з наказом про атестацію	До 01.10.	Маланіна Л.В.	
4	Оформити куточок “Атестація педпрацівників”	Жовтень	Нестеренко Г.А.	
5	Скласти графік проведення атестації	Жовтень	Нестеренко Г.А.	
6	Вивчення стану роботи педагогічних працівників, які будуть атестуватися	Жовтень – березень	Атестаційна комісія	
7	Провести наради та засідання методичних об’єднань з питань атестації (за окремим графіком)	Протягом року	Маланіна Л.В.	
8	Провести декаду вчителя, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Лютий	Нестеренко Г.А.	
9	Провести творчі звіти вчителів, які атестуються	Березень	Атестаційна комісія	
10	Провести анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой “Учитель очима дітей”	Лютий	Кривенець І.В.	

11	Підготувати матеріали на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	Березень	Маланіна Л.В., Нестеренко Г.А.	
13	Підвести підсумки атестації педпрацівників школи: наказ, звіт, нарада	Квітень	Маланіна Л.В.	

4.3. ЦИКЛОГРАМА АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Категорія, звання	Дата останньої атестації	ДАТА НАСТУПНОЇ АТЕСТАЦІЇ				
					2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Маланіна Людмила Володимирівна	Директор, учитель математик	Вища, старший учитель	06.04.2010			06.04.2015		
2	Нестеренко Галина Анатоліївна	Заступник з НВР, вчит.англійської мови	Вища, старший учитель	03.04.2012					03.04.2017
3	Латишева Оксана Сергіївна	вчитель російської мови та світової літ-ри	Спец. I категорії	28.03.2011				28.03.2016	
4	Кабанова Надія Федорівна	Вчит.укр. мови	I кат.	23.03.2012					23.03.2017
5	Зотова Ганна Геннадіївна	Вчит.англ. мови	Спеціаліст	-	24.03.2013				
6	Чепель Лідія Михайлівна	Вчит.біології	I кат.	23.03.2010			23.03.2015		
7	Адаменко Ірина Вікторівна	Заступник директора з ВР, Вчит.фіз.к культури	I кат.	23.03.2010			23.03.2015		
8	Єрмошенко Ольга Леонтіївна	Вчитель почат.класів	II кат	26.03.2009		26.03.2014			
9	Бондаренко Надія Миколаївна	Вчит.почат. класів	I кат.	23.03.2010			23.03.2015		
10	Сокрут Алла Миколаївна	Вчит.укр. мови	I кат.	24.03.2008	24.03.2013				

11	Капінос Лариса Сергіївна	Вчит.музи ки Керівник гуртка	II кат. Спец. 8 розряду	23.03. 2012					23.03. 2017
12	Ярова Олена Володими рівна	Вчит.почат .класів	I кат.	26.03. 2009		26.03. 2014			
13	Серенко Лариса Сергіївна	Вчит.почат .класів	I кат.	24.03. 2008	24.03. 2013				
14	Мороз Олена Валентині вна	Вчитель математ	I кат	23.03. 2012					23.03. 2017
15	Кормилец ь Надія Василівна	Бібліотека р	Спец. 6 розряду	30.04. 2009		30.04. 2014			
16	Семененк о Юлія Вікторівна	Вчит.фізик и	II кат.	26.03. 2009		26.03. 2014			
17	Борисова Юлія Андріївна	Вчит. I початкови х класів	-	-	-	-			23.03. 2017
18	Пристапа Наталія Володими рівна	Вчит. українсько ї мови та літератури	Спец. 9 розряду	-		24.03. 2014			
19	Яременко Ганна Валеріївна	Педагог- організато р	Спец. 9 розряду	-		24.03. 2014			
20	Яськова Ірина Михайлів на	Вчитель англ..мови	II категорія	28.03. 2012					28.03. 2017
21	Бутенко Наталія Вікторівна	Вчит. початкови х класів	Спец. 9 розряду	28.03. 2011				28.03. 2016	
22	Обухова Антоніна Анатоліїв на	Вчит.хімії, сумісник	I кат.	25.03. 2011				25.03. 2016	
23	Кобишева Ганна Вадимівна	Вчитель початкови х класів	II кат.	23.03. 2012					23.03. 2017
24	Стафеев Сергій Анатолійо вич	Вчитель історії та правознавс тва	II кат.	28.03. 2008	24.03. 2013				

25	Кривенець Ірина Володими рівна	Практични й психолог	Спец. 9 розряду	-	24.03. 2013				
26	Сатаніна Ірина Євгенівна	Педагог- організато р	Спец. 8 розряд	-					24.03. 2017
27	Юдін Олексій Геннадійо вич	Соціальни й педагог	Спец. 9 розряд	-				28.03. 2016	

4.4. РОБОТА З МОЛОДИМИ ВЧИТЕЛЯМИ

№ п/п	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Примітка
1	Організувати наставництво для молодих вчителів, які потребують методичної допомоги	Вересень	Нестеренко Г.А.	
2	Організувати роботу школи молодого вчителя за таким планом:	Протягом року	Нестеренко Г.А.	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-правова база: Закон України “Про освіту”, Закон України “Про загальну середню освіту”, Положення про навчально-виховний заклад системи освіти. Концепція 11-річної середньої загальноосвітньої школи тощо. • Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі 	Вересень	Нестеренко Г.А.	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Структура навчальної програми з предмета : • Календарно-тематичне планування; • Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; • Ведення шкільної документації з предмета; • Організація й проведення позакласної роботи з предмета 	Жовтень	Нестеренко Г.А.	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Структура процесу навчання • Технологія побудови уроків • Принципи особистісно-зорієнтованого навчання 	Листопад	Нестеренко Г.А.	

4	<ul style="list-style-type: none"> • Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів; • Способи формування пізнавального інтересу учнів; • Мотиви навчання; • Види оцінювання навчальних досягнень учнів; • Способи оцінювання навчальних досягнень учнів на інтерактивному уроці; 	Грудень	Нестеренко Г.А.	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Наочні методи навчання, словесні методи навчання; • Практичні методи навчання; • Сучасні освітні технології. 	Січень	Нестеренко Г.А.	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Урок – головна форма організації навчально-виховного процесу. • Традиційний урок . • Інноваційний урок. • Типи уроку . • Вимоги до сучасного уроку. • Вибір методів навчання. • Аналіз і самоаналіз проведеного уроку . 	Лютий	Нестеренко Г.А.	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Суть і зміст процесу виховання • Особистісно-зорієнтоване навчання та виховання школярів 	Березень	Нестеренко Г.А.	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Особистість учителя як чинник навчання • Вимоги до вчителя • Види педагогічної взаємодії • Функції вчителя 	Квітень	Нестеренко Г.А.	

4.5. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ

№№ пп	Зміст діяльності	Термін виконан ня	Відповідальний	Відмі тка про викон ання
СЕРПЕНЬ				
1	Аналіз науково-методичної роботи школи за 2011/2012 навчальний рік. Організація методичної роботи педагогічного колективу на 2012/2013 навчальний рік	29.08.	Нестеренко Г.А.	
2	Затвердження планів роботи шкільних методичних об'єднань на 2012/2013 навчальний рік		Сокрут А.М.	
3	Обговорення й затвердження плану роботи методичної ради на 2012/2013 навчальний рік		Яськова І.М.	
4	Ознайомлення з новими навчальними програмами з базових дисциплін, підручниками, рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України щодо викладання предметів в 2012/2013 навчальному році		Нестеренко Г.А.	
5	Введення нового Державного стандарту початкової загальної освіти		Нестеренко Г.А.	
ЖОВТЕНЬ				
1	Організація шкільних предметних олімпіад та підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	19.10.	Нестеренко Г.А.	
2	Про підготовку до атестації педагогічних працівників школи у 2012 році		Маланіна Л.В.	
3	Про підготовку до проведення шкільного конкурсу "Учитель року". Ознайомлення з Положенням про участь учителів школи у міському конкурсі "Учитель року - 2013"		Маланіна Л.В.	
4	Організація та проведення захисту робіт членів шкільної МАН		Нестеренко Г.А.	

5	Організація методичної роботи з учителями, які відчують ускладнення в організації навчально-виховного процесу		Нестеренко Г.А.	
ГРУДЕНЬ				
1	Впровадження інтерактивних форм і методів у навчально-виховного процесу (з досвіду роботи Семененко Ю.В.)			
2	Організація участі педагогів у ХХ обласній педагогічній виставці-презентації педагогічних ідей та технологій	21.12.	Нестеренко Г.А.	
3	Стан гурткової та позакласної роботи з навчальних предметів		Адаменко І.В.	
4	Організація та проведення предметних тижнів: з історії, англійської мови, рідної мови, світової літератури, початкових класів, тиждень книги, тиждень з цивільної оборони		Адаменко І.В.	
5	Моніторинг знань учнів з основ наук за I семестр		Керівники МО	
ЛЮТИЙ				
1	Стан курсової підготовки педагогічних кадрів	15.02.	Нестеренко Г.А.	
2	Організація та проведення творчих звітів учителів, що атестуються		Маланіна Л.В.	
3	Організація та проведення шкільного конкурсу «Урок – уроку». Взаємовідвідування відкритих уроків вчителями школи. Проведення методичного тижня		Нестеренко Г.А.	
4	Робота з обдарованими дітьми. Підсумок участі у предметних олімпіадах з основ наук та конкурсах		Нестеренко Г.А.	
ТРАВЕНЬ				
1	Про порядок закінчення 2012/2013 навчального року та проведення ДПА у 4, 9, 11 класах.	10.05.	Нестеренко Г.А.	
2	Звіт шкільних методичних об'єднань щодо реалізації планів роботи (довідки)		Керівники МО	
3	Про стан видавничої діяльності		Нестеренко	

	педагогічних працівників школи		Г.А.	
4	Звіт про роботу методичних об'єднань учителів початкових класів, суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, естетично-технологічного циклу та класних керівників		Нестеренко Г.А.	
5	Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів з базових предметів за 2012/2013 навчальний рік		Нестеренко Г.А.	
6	Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік			

4.6. ВИВЧЕННЯ, РОЗПОВСЮДЖЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ЕПД

№ № п п	П.І.Б.	Тема	Етапи роботи Вивч. Узаг. Розп.	Рівень вивче ння В.З.О. ММК	Ким вивчаєт ься
1	Сокрут А.М.	“Шляхи розвитку творчої особистості як засіб забезпечення якісної освіти школярів”	2010-2011 2011-2012 2012-2013	Уроки Пед. укр. майст. мови	ММК, адмініс трація школи, м/о вчителі в

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ШКОЛІ

Виховна мета

1. Набуття учнями школи світового досвіду.
2. Успадкування духовних надбань нашого народу.
3. Досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.
4. Формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, розвиненої духовності, моральності, фізичної досконалості, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Основні завдання.

1. Гуманізація виховного процесу, що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості, формування навичок здорового способу життя, громадянськості, для спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання.
2. Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють створенню загальношкільного колективу та прикрашають його життя.
3. Удосконалення методичної майстерності класного керівника, спроможного компетентно і з повною віддачею займатись здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання школярів.
4. Організація навчально-виховного процесу на реалізацію державних, регіональних та міських програм в галузі освіти.

З метою виконання :

Конституції України,
Законів України:

- „Про загальну середню освіту”
- „Про освіту”
- „Про мови в УРСР”
- „Про фізичну культуру і спорт”
- „Про охорону дитинства”
- „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”
- „Про дорожній рух”
- „Про пожежну безпеку”
- „Про охорону праці”
- „Про запобігання захворюванню на синдром набутого імунodefіциту (СНІДу) та соціальний захист населення”

Програм в галузі освіти

- Комплексної програми формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді
- Державної програми „Репродуктивне здоров'я націй на 2006-2015 роки”
- Програми боротьби із захворюваннями на туберкульоз дітей та підлітків
- Програми профілактики інфекцій, що передаються статевим шляхом
- Державної програми „Репродуктивне здоров'я нації на 2006-2015 роки”

- Державної цільової соціальної програми „Молодь України” на 2009-2015 роки
- „Українська родина” на 2006-2010 роки
- Регіональної Програми духовно-морального відродження і збереження історичної правди на 2010-2015 роки.

Пріоритетні напрямки виховної роботи у 2012-2013 навчальному році

- формування в учнів особистих рис громадян України, національної самосвідомості, виховання любові до рідного краю, свого народу, шанобливе ставлення до його культури, повагу, толерантне ставлення до культури всіх національностей, які проживають в Україні;
- виховання духовної культури особистості;
- виховання поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки; реалізація регіональних програм в галузі освіти (перелік додається);
- формування високої мовної культури, оволодіння українською мовою;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті ;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
- формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення здоров'я ;
- формування екологічної культури учнів, гармонії її відносин з природою;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини , залучення учнів до різноманітної діяльності щодо інтересів, допомогти знайти кожному справу до душі;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання, створення системи успішної профілактики відхилень у поведінці учнів;
- підпорядкування змісту, форм і методів роботи визнанню особистості дитини як найвищої соціальної цінності;
- створення умов для соціального захисту дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, що залишились без батьківського піклування;
- зміцнення служби соціальної та психолого-педагогічної допомоги дітям, батькам, сім'ям ;
- організація педагогічно-доцільної системи учнівського самоврядування, колективне планування діяльності вчителів та учнів через раду, учнівський комітет;
- доцільне використання можливості позашкільних навчально-виховних закладів для організації позакласної та позашкільної роботи.

5.1.ТРАДИЦІЙНІ ШКІЛЬНІ ЗАХОДИ

№ з/п	ЗАХОДИ	Учасник и (класи)	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ					
1	День знань: - Свято „Перший дзвоник” - Єдиний тематичний урок - Єдиний урок з безпеки життєдіяльності. Урок здоров'я	1-11	01.09. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В. Капінос Л.С. класні керівники	
2	Тиждень планування виховної роботи - Проведення класних зборів - Засідання методичних об'єднань класних керівників - Складання графіку чергування по школі	1-11	01.09. – 07.09. 2012 01.09. 2012 07.09. 2012 03.09. 2012	Класні керівники Адаменко І.В. Яременко Г.В.	
3	Тиждень фізкультури і спорту	1-11	03.09- 07.09. 2012	Адаменко І.В. класні керівники	
4	Тиждень «Увага, діти на дорозі!»	1-4	10.09- 14.09. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В.	
5	Круглий стіл «Планування виховної роботи на I семестр»	1-11	04.09. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В. класні керівники	
6	Брифінг «Якби я був Президентом» (Презентація передвиборчих програм)	8-11	17.09. 2012	Адаменко І.В. Яременко І.В.	
7	Огляд-конкурс класних куточків	1-11	17.09. 2012	Адаменко І.В. класні керівники	
8	День партизанської Слави. Уроки мужності. «Стежки	1-11	21.09. 2012	Класні керівники	

	партизанської слави Чугуївщини»				
9	Конкурс «Юна принцеса»	2-6	25.09. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В. Капінос Л.С. класні керівники	
10	Ділова гра «Вибори президента шкільного парламенту»	8-11	26.09. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В.	
11	Посвята у першокласники	1-4	27.09. 2012	Адаменко І.В.	
12	Участь у міських легкоатлетичних змаганнях, присвячених Дню фізичної культури та спорту	7-11	Верес ень	Адаменко І.В.	
13	Екологічні акції: - „Чисте подвір'я” - „Листя в землю” - „Чисте місто”	1-11	Осінь - весна	Адаменко І.В. класні керівники	
14	Конкурс осінніх композицій	1-11	28.09. 2012	Адаменко І.В. класні керівники	
15	Шкільні змагання з футболу	5-11	вересе нь	вчителі фізкультури	
Ж О В Т Е Н Ь					
1	День людей похилого віку: - благодійні акції на території обслуговування школи	1-11	01.10. 2010	Барабанова Л.В. класні керівники	
2	Конкурс поздоровчих телеграм «Вітаємо Вас, учителі»	1-11	05.10. 2012	Адаменко І.В. класні керівники	
3	День самоврядування (до дня вчителя)	10-11	05.10. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В. класні керівники	
4	Святковий концерт «Учителю вклонюся до Землі»	1-11	05.10. 2015	Адаменко І.В. Капінос Л.С. класні керівники	
5	Місячник профілактики правопорушень	1-11	01.10. - 31.10. 2012	Адаменко І.В. класні керівники	
6	Шкільний конкурс КВК	7-11	12.10. 2012	Яременко Г.В. класні керівники	
7	Акція «Пам'ять».	7-11	16.10.	Кормилець Н.В.	

	Поздоровлення ветеранів з днем визволення України.		2012	класні керівники	
8	Свято до дня визволення України	1-11	Жовтень	Береговська О.А. Кормилець Н.В. Капінос Л.С. класні керівники	
9	Шкільний ярмарок «Дари осені»	1-11	Жовтень	Яременко Г.В. класні керівники	
10	Участь у міському конкурсі плакатів «За здоровий спосіб життя»	7-11	Жовтень	класні керівники	
11	День безпеки життєдіяльності напередодні осінніх канікул	1-11	26.10. 2012	Адаменко І.В. класні керівники	
12	Участь у міських змаганнях з футболу серед шкіл міста	8-11	Жовтень	вчителі фізкультури	
13	Участь у міських змаганнях «Старти надій»	6-7	Жовтень	вчителі фізкультури	
14	Шкільні змагання «Веселі старти»	2-4	Жовтень	вчителі фізкультури	
Л И С Т О П А Д					
1	Декада правової освіти (за окремим планом)	1-11	05.11. - 16.11. 2012	Стафєєв С.А. Адаменко І.В.	
2	Декада рідної школи (за окремим планом) - Захист робіт «Люби і знай свою рідну школу». - Конкурс малюнків «Наша школа» - Спортивна естафета серед збірних команд учнів та вчителів.	1-11	19.11. - 30.11. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В. класні керівники	
3	Участь у міській екологічній грі «Сім природних чудес міста Чугуєва»	7-11	Листопад	Яременко Г.В. Чепель Л.М. Латишева О.С.	
4	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом)	1-11	27.11. 2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В. класні керівники	
5	Шкільні змагання з	5-11	Листопад	Вчителі	

	баскетболу		пад	фізкультури	
6	Шкільні змагання з волейболу	5-11	Листопад	Вчителі фізкультури	
Г Р У Д Е Н Ь					
1	День правової культури (за окремим планом) - Правовий брейн-ринг - Вікторина	1-11	05.12.2012	Стафєєв С.А. Класні керівники	
2	Уроки мужності , присвячені Дню Української армії	1-11	07.12.2012	класні керівники	
3	Декада протипожежної безпеки (за окремим планом)	1-11	10.12. - 19.12.2012	Яременко Г.В. класні керівники	
4	Участь у міських заходах, присвячених дню інвалідів.	1-11	грудень	класні керівники	
5	Виставка-конкурс «Замість ялинки – новорічний букет»	1-11	20.12.2012	Яременко Г.В. Христиченко С.О. класні керівники	
6	Фабрика Діда Мороза.	1-11	грудень	Христиченко С.О. класні керівники	
7	Новорічні свята. (за окремим планом)	1-11	24.12. - 28.12.2012	Адаменко І.В. Яременко Г.В. Капінос Л.С.	
8	День безпеки життєдіяльності перед виходом на зимові канікули	1-11	27.12.2012	Адаменко І.В. класні керівники	
9	Шкільні змагання «Веселі старти»	2-4	Грудень	Вчителі фізкультури	
10	Малі Олімпійські ігри. I тур	3-8	Грудень	Вчителі фізкультури	
С І Ч Е Н Ь					
1	Тематичні виховні заходи під час шкільних канікул (за окремим планом)	1-11	До 11.01.2013	Адаменко І.В. класні керівники	
2	День Соборності України - тематичні виховні години - випуск тематичних стіннівок, малюнків	1-11	21.01.2013	Стафєєв С.А. Яременко Г.В. класні керівники	
3	День пам'яті героїв Крут	1-11	28.01.	Стафєєв С.А.	

	- тематичні інформаційні хвилинки; - навчальні екскурсії до Дробицького яру, історичного музею		2013	класні керівники	
4	Участь у змаганнях Малі Олімпійські ігри. II тур	3-8	Січень	Вчителі фізкультури	
Л Ю Т И Й					
1	Шкільний етап конкурсу-огляду загону дружини юних пожежних-рятувальників	8-11	1 тиждень місяця	Адаменко І.В. Яременко Г.В.	
2	Участь у міському етапі туристсько-краєзнавчої експедиції „Краса і біль України”	6-11	Протягом місяця	Холоденко І.О. Адаменко І.В. Стафєєв С.А.	
3	Святкові заходи до Дня Святого Валентина	1-11	12.02. 2013	Яременко Г.В. класні керівники	
4	День захисника Вітчизни - уроки мужності до дня захисника Вітчизни; - вечір пам'яті «Время выбрало нас»; - спортивні змагання.	1-11	22.02. 2013	Адаменко І.В. Кормилець Н.В. Капінос Л.С. Яременко Г.В. класні керівники, вчителі фізичної культури	
5	Участь у міському конкурсі «Читач року»	6-9	Лютий	Кормилець Н.В.	
6	Участь у міських змаганнях з баскетболу	8-11	Лютий	Вчителі фізкультури	
7	Участь у міських змаганнях з волейболу	8-11	Лютий	Вчителі фізкультури	
Б Е Р Е З Е Н Ь					
1	Урочисті заходи з нагоди Міжнародного дня 8 Березня - випуск стіннівок-привітань, малюнків; - святковий концерт	1-11	07.03. 2013	Адаменко І.В. Капінос Л.С. Яременко Г.В. класні керівники	
2	Участь команди ДЮП у міському етапі конкурсу-огляду дружини юних пожежних-рятувальників	8-11	березень	Адаменко І.В. Яременко Г.В.	

3	Тиждень профорієнтації (за окремим планом)	1-11	березе нь	Адаменко І.В. класні керівники	
4	День безпеки життєдіяльності перед виходом на весняні канікули	1-11	22.03. 2013	Адаменко І.В. класні керівники	
5	Участь у міській красзнавчій конференції «Люби і з най свій рідний край»	2-11	Берез ень- квітєн ь	Класні керівники	
6	Спортивні змагання «Міс спорт»	5-11	Берез ень	Вчителі фізкультури	
7	Спортивні змагання «Веселі старти»	3-4	Берез ень	Вчителі фізкультури	
8	Участь у міському фестивалі- конкурсі «Таланти III тисячоліття»	1-11	Берез ень	Капінос Л.С. Класні керівники	
К В І Т Е Н Ь					
1	Екологічний двомісячник «Зелена весна» (за окремим планом)	1-11	01.04- 31.05. 2013	Чепель Л.М. Класні керівники	
2	Акція «Турбота про птахів»		09.04. 2013	Класні керівники	
3	День довкілля	1-11	12.04. 2013	Адаменко І.В. класні керівники	
4	Тиждень «Увага , діти на дорозі!»	1-4	15.04- 19.04. 2013	Адаменко І.В. Яременко Г.В.	
5	Тиждень ОБЖ та ЦО	1-11	22.04- 26.04. 2013	Нестеренко Г.А. Адаменко І.В. Чепель Л.М.	
6	Відзначення 27 річниці з дня Чорнобильської трагедії: - Єдиний тематичний урок; - випуск тематичних малюнків, стіннівок, - зустрічі з ліквідаторами аварії на ЧАЕС; - виставка літератури «Дзвони Чорнобиля».	1-11	26.04. 2013	Адаменко І.В. Кормилець Н.В. Береговська О.А. Капінос Л.С. Яременко Г.В. класні керівники	
7	Участь у міських змаганнях з легкоатлетичного 4-х борства	6-9	Квіте нь	Вчителі фізкультури	

8	Участь у міських заходах присвячених Дню планування сім'ї	10-11	Квітень - травень	Адаменко І.В.	
Т Р А В Е Н Ь					
1	Святкові заходи до відзначення 66 річниці з Дня Перемоги: - єдиний тематичний урок; - зустрічі з ветеранами Великої Вітчизняної війни, учасниками партизанського руху; - святковий концерт ; - випуск тематичних малюнків, стіннівок, - участь у міських масових заходах; - випуск листівок-привітань ветеранів мікрорайону.	1-11	06.05.- 10.05.20 13	Адаменко І.В. Кормилець Н.В. Береговська О.А. Капінос Л.С. Яременко Г.В. класні керівники	
2	Свято «Моя матуся найкраща в світі»	1-9	16.05.20 13	Адаменко І.В. Яременко Г.В. Капінос Л.С. Класні керівники	
3	Свято „Останній дзвоник”	1-11	31.05.20 13	Адаменко І.В. Яременко Г.В. Капінос Л.С. класні керівники	
4	День безпеки життєдіяльності перед виходом на літні канікули	1-11	31.05.20 13	Адаменко І.В. класні керівники	
5	Участь у міській легкоатлетичній естафеті присвяченій Дню Перемоги.	9-11	Травень	Вчителі фізкультури	
6	Участь у міському краєведческому зльоті	8-11	Травень	Вчителі фізкультури	
7	Участь у міському туристичному зльоті	5-11	Травень	Вчителі фізкультури	
8	Участь у міському етапі Всеукраїнської військово-патріотичної гри «Сокіл» «Джура»	9-10	Травень	Нестеренко Г.А	
9	Організація літньої практики	5-11	Травень	Нестеренко Г.А. Класні керівники	

ЧЕРВЕНЬ					
1	Міжнародний день захисту дітей: - участь учнів школи у , міських заходах.	1-11	01.06.2013	Адаменко І.В. Яременко Г.В. Капінос Л.С. класні керівники	
2	Відкриття пришкільного дитячого оздоровчого табору.	1-9	червень	Адаменко І.В. класні керівники	
3	Випускні вечори	9,11	червень	Адаменко І.В. Чепель Л.М. Яременко Г.В. Латишева О.С.	
ПРОТЯГОМ РОКУ					
1	Вшанування знаменних і ювілейних дат:	1-11	Протягом року	Адаменко І.В. Класні керівники	
2	Проведення рейдів-перевірок: „Зовнішній вигляд”, „Щоденник нарозхрист”, „Як живеш, підручнику?”, „Найчистіший кабінет”, „Увага, перерва!”, операції „Урок”.	1-11	Протягом року	Адаменко І.В. Яременко Г.В. класні керівники	
3	Дні здоров'я	1-11	Протягом року	Адаменко І.В. Яременко Г.В. Чепель Л.М. класні керівники	
4	Акція-милосердя «Поспішайте робити добро!»	5-11	Протягом року	Класні керівники	
5	Акція «Подаруй школі книгу»	1-11	Протягом року	Кормилець Н.В. класні керівники	
6	Участь у Всеукраїнській акції «Живи, книго!»	1-11	Протягом року	Кормилець Н.В.	
7	Екскурсії до центру зайнятості, ЧПАЛ, ЧПЛ.	9-11	Протягом року	класні керівники	
8	Участь у міських конкурсів малюнків, плакатів на екологічну тематику	1-11	Протягом року	Христиченко С.О.	

9	Екскурсії «Екологічною стежкою в різні пори року» (вулицями міста, до лісу)	1-11	Протягом року	класні керівники	
10	Засідання літературно-музичної вітальні «Натхнення»	7-11	Протягом року	Кормилець Н.В.	
11	Участь у міських конкурсах малюнків, плакатів	5-11	Протягом року	Класні керівники	
12	Робота гуртка художнього читання «Світоч надії»	5-11	Протягом року	Кормилець Н.В.	
13	Участь у міських дитячих конкурсах з правової тематики	7-11	Протягом року	Стафеев С.А.	
14	Робота гуртка військово-патріотичного виховання (згідно плану роботи)	7-11	Протягом року	Кривенець І.В.	
15	Організація виставки літератури на правову тематику	7-11	Протягом року	Кормилець Н.В.	
16	Участь у змаганнях зі спортивного туризму (згідно плану роботи ЦТК)	2-11	Протягом року	Вчителі фізкультури	

**5.2. ЗАХОДИ ЩОДО ПРАВОВОЇ ОСВІТИ, ПРОФІЛАКТИКИ
ЗЛОЧИННИХ ПРОЯВІВ
В УЧНІВСЬКОМУ СЕРЕДОВИЩІ**

№ п/п	З а х о д и	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
	<p>Брати участь у міських профілактичних рейдах з метою виявлення неповнолітніх, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ухиляються від навчання або схильні до пропусків шкільних занять - схильні до бродяжництва та жебракування - схильні до скоєння правопорушень та (рейд «Урок») 	Вересень, жовтень, грудень	Адаменко І.В.	
1	<p>Оновлювати банк даних учнів, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання та соціально неадекватною поведінкою; - скоїли злочин або правопорушення; - перебувають на внутрішкільному профілактичному обліку - спільному обліку ВКМСД та ССД 	Вересень 2012, Січень 2013	Адаменко І.В.	
2	Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей облікових категорій	Вересень 2012, січень 2013	Адаменко І.В.	
3	Брати участь у проведенні єдиних міських „Днів правового виховання”	Листопад 2012, лютий 2013	Адаменко І.В., Стафєєв С.А.	
4	Проводити бесіди на правову тематику ІV тиждень щомісяця, напередодні шкільних канікул та по кожному випадку скоєння учнями правопорушень.	Протягом навчального року (за графіком)	Адаменко І.В., класні керівники	
5	Проводити роз'яснювально-консультаційну роботу з правової освіти і виховання для учнів та їх батьків, з метою профілактики	Постійно протягом навчального року	Адміністрація школи, психолог	

	злочинів, запобігання бездоглядності та безпритульності, підвищення рівня правової свідомості.			
6	Організувати тематичні лекторії для учнів та батьків	Протягом навчального року	Адміністрація школи, соціальний педагог, практичний психолог	
7	Розглядати питання попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх на нарадах при директорі, засіданнях ради школи, методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах.	Протягом навчального року (за графіком)	Адаменко І.В.	
8	У шкільній бібліотеці організувати тематичні виставки літератури.	До 01.09 2012, діє протягом навчального року	Кормилець Н.В.	
9	Проводити в школі: - Тиждень правових знань, - Тиждень посиленої профілактики правопорушень: із запрошенням працівників правоохоронних органів, медичних закладів.	Листопад 2012	Адаменко І.В.	
10	Продовжити викладання предметів «Правознавство», 9 клас, «Людина і суспільство», 11 клас	З 01.09.2012 Протягом навчального року	Маланіна Л.В., Вчителі-предметники	
11	Продовжити роботу комісії «дисципліни та порядку» у складі учнівської організації самоврядування «Шкільний парламент»	Протягом навчального року	Адаменко І.В.	
12	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять учнями.	Постійно протягом навчального року	Адаменко І.В. Класні керівники	
13	Продовжити індивідуальну	Протягом		

	роботу соціально-психологічної служби з учнями облікових категорій	навчального року		
14	Продовжити роботу батьківського університету, Ради профілактики правопорушень	Протягом навчального року	Адаменко І.В.	
15	З метою профілактичної роботи відвідувати разом з батьками учнів девіантної поведінки виїзні засідання міської координаційної ради (за потребою).	За графіком	Адаменко І.В. класні керівники	
16	Проводити аналіз роботи школи щодо профілактики правопорушень, злочинності серед учнів.	Грудень 2012, Травень 2013	Адаменко І.В.	

Заходи щодо проведення профілактичних заходів, з метою попередження скоєння насильства

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	З метою запобігання та недопущення насильства продовжити вивчення Законів та нормативно-правових актів, які регулюють питання попередження насильства: - з педагогічним колективом школи на методичних об'єднаннях вчителів-предметників, класних керівників; - з батьками учнів школи на батьківських зборах, через індивідуальну роботу	Протягом навчального року	Адаменко І.В. класні керівники, вчителі-предметники	
2.	Продовжити вивчення нормативно-правових актів, які встановлюють відповідальність (кримінальну, адміністративну, цивільну) за вчинені акти насильства, що носять суспільно-небезпечний	Протягом навчального року	Адаменко І.В. класні керівники, вчителі-предметники	

	характер, порушують встановлені Конституцією України права та свободи особи учнями школи та педагогічними працівниками.			
3.	Здійснювати соціальне інспектування неблагополучних сімей, де мають місце випадки вчинення насильства або існує загроза його вчинення, із залученням фахівців ЦСССДМ	Протягом навчального року	Адаменко І.В.	
4.	Проводити превентивні заходи, спрямовані на виявлення неповнолітніх, схильних до застосування насильства (анкетування, опитування, тестування, індивідуальна робота).	Постійно протягом навчального року	Адаменко І.В.	
5.	Надавати необхідну соціально-психологічну допомогу потерпілим неповнолітнім від жорстокого поводження	У разі необхідності	Адаменко І.В.	
6.	Щодо профілактичної роботи стосовно неповнолітніх активно співпрацювати з фахівцями ВКМСД, ССД, ЦСССДМ.	Постійно	Адаменко І.В..	
7.	Поновити в школі для дітей та їх батьків інформаційно-консультативні куточки з адресами, телефонами, режимом роботи установ і організацій, що надають кваліфіковану допомогу та послуги щодо захисту прав неповнолітніх.	IV квартал 2012 р.	практичний психолог	

5.3.ЗАХОДИ ЩОДО РОБОТИ З УЧНЯМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Заходи на виконання Закону України “Про охорону дитинства”

п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1.	Поновити банк даних дітей пільгового контингенту	Вересень, січень	Соціальний педагог, класні керівники	
2.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів, опікунів та батьків малозабезпечених сімей щодо організації безкоштовного харчування.	Постійно протягом навчального року	Адаменко І.В.	
3.	Залучати дітей, пільгового контингенту до занять у гуртках, спортивних секціях, факультативах.	Постійно протягом навчального року	Адаменко І.В., класні керівники	
4.	Провести благодійні акції, кошти від яких спрямувати на матеріальне забезпечення дітей, які перебувають у надзвичайно складних умовах.	Листопад 2012, Березень 2013	Адаменко І.В.	
5.	Двічі на рік проводити обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту та поглиблений медичний огляд стану здоров'я цих дітей	Вересень 2012, Січень 2013	Адаменко І.В., соціальний педагог	
6.	Забезпечити підручниками в повному обсязі дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, з малозабезпечених сімей	Постійно протягом навчального року	Бібліотекар Медична сестра	
7.	Запрошувати дітей - сиріт, позбавлених батьківського піклування, з малозабезпечених сімей, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи до відвідування екскурсій, які проводяться з учнями.	Постійно протягом навчального року	Адміністрація	

8.	Організувати безкоштовне харчування дітям-сиротам, позбавленим батьківського піклування та дітям з малозабезпечених родин.	Постійно протягом навчального року	Адміністрація	
9.	Привітання дітей пільгового контингенту зі святом Святого Миколая, Новорічними святами	Постійно протягом навчального року	Адміністрація	
10.	Організувати оздоровлення учнів пільгового контингенту в пришкольніх, заміських оздоровчих закладах	Постійно протягом навчального року	Адміністрація	
11.	До роботи з учнями пільгового контингенту залучати шкільного психолога	Постійно протягом навчального року	Адміністрація	

Заходи щодо роботи з дітьми, які проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання та соціально - неадекватною поведінкою

№ пп.	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Оновити банк даних учнів, облікових категорій	До 15.09.2012	Адам енко І.В., соціальний педагог, класні керівники	

2	Два рази на рік проводити обстеження житлово-побутових умов сімей, в яких проживають учні облікових категорій	Вересень 2012 Січень 2013	Адаменко І.В., соціальний педагог, класні керівники	
3	Організувати консультації для батьків – дні довіри з запрошенням лікаря, вчителів, психолога.	Щомісяця протягом навчального року	Адміністрація	
4	Підтримувати постійний зв'язок з батьками учнів, які перебувають на внутрішкільном у обліку, проживають у неблагополучних сім'ях.	Протягом навчального року	Адаменко І.В., класні керівники	
5	У бібліотеці оформити постійнодіючу виставку тематичної літератури з питань профілактики правопорушень, залучати батьків для знайомства з нею	Вересень 2012	Кормилець Н.В.	
6	Провести з батьками сімей з ускладненими умовами виховання дітей бесіди з	Протягом навчального року	Адміністрація	

	<p>антиалкогольної , антинікотинової пропаганди, за здоровий моральний спосіб життя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль сім'ї у попередженні і правопорушень, правова відповідальність підлітків; - охорона життя та здоров'я дитини, запобігання травматизму; - правова відповідальність батьків за виховання дітей; 			
7	<p>Тримати під посиленням контролем відвідування занять учнями, які проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання, а їх батьками - батьківських зборів.</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Адміністрація, класні керівники</p>	
8	<p>Проводити індивідуальну роз'яснювально-консультаційну роботу з цими учнями та їх батьками</p>	<p>Протягом навчального року</p>	<p>Адміністрація</p>	

9	Залучати до роботи з учнями , які проживають у сім'ях з ускладненими умовами виховання та їх батьками соціального педагога, шкільного психолога, дільничого інспектора, лікаря, працівників правоохоронних органів, спеціалістів ССД, представників ради школи	Протягом навчального року	Адміністрація	
---	--	---------------------------	---------------	--

5.4. ЗАХОДИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ І ПІДЛІТКІВ ВЛІТКУ.

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальний
1	Створити карту дислокації дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	До 15.05.2013	Адаменко І.В.
2	Розробити плани проведення екскурсій та походів, масових заходів	До 17.05.2013	Адаменко І.В.
3	Організувати роботу I та II зміни пришкільного дитячого закладу оздоровлення	До 31.05.2013	Адаменко І.В.
4	Оформити необхідну документацію для отримання дозволу СЕС на відкриття закладу відпочинку.	До 31.05.2013	Адаменко І.В., начальник табору
5	Скласти плани масових виховних заходів з урахуванням контингенту дітей і їх віку та інтересів.	До 31.05.2013	Начальник табору
6	Забезпечити дотримання вимог протипожежної безпеки, санітарно-епідеміологічного догляду за підготовкою відкриття функціонуванням закладу відпочинку, правил безпеки під час перебування в ньому дітей	До 31.05.2013	Начальник табору
7	Підвищити персональну відповідальність за організацію відпочинку та охорону життя і збереження здоров'я дітей під час оздоровлення.	До 31.05.2013	Начальник табору

5.5. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Продовжується робота в такому стратегічному напрямку, як розвиток творчої особистості, виконання міської й шкільної програми “Обдаровані діти”, головна мета якої виробити підхід до кожної дитини, якомога раніше виявити її здібності та схильності, вчасно підтримати обдарованість, розвивати талановитість. У школі поновлено банк даних на обдарованих дітей. Учні досягли певних результатів у творчих конкурсах, спортивних змаганнях. Проте слід зазначити, що не в повному обсязі організований психологічний супровід обдарованих дітей, правильно спланована робота.

№ пп	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести діагностику рівня розвитку інтелектуальних здібностей учнів з метою виявлення обдарованих дітей	Вересень-жовтень	Кривенець І.В., класні керівники	
2	Виявити особливості творчості та індивідуальності, розробити схему-аналіз результатів діяльності обдарованих учнів	I семестр	Кривенець І.В.,	
3	Організувати роботу факультативів та спецкурсів поглибленого вивчення предметів	До 01.09	Нестеренко Г.А.	
4	Провести профорієнтаційний тиждень з метою сприяння пошуку напрямків діяльності обдарованих дітей	Березень	Адаменко І.В.	
5	Організувати зустрічі з талановитими людьми нашого міста	Лютий	Адаменко І.В.	
6	Провести турніри знавців хімії, біології, історії, математики, географії, інформатики	Протягом року	Адаменко І.В.	
7	Провести інтелектуальні ігри: брейн-ринг, у клубах ерудитів, “Чомучки”, “Що? Де? Коли?”	Протягом року	Кормилець Н.В., Латишева О.С.	
8	Організувати виставку робіт обдарованих дітей	Січень	Христиченко С.О.	
9	Провести конкурс кросвордів, ребусів, загадок	Лютий	Адаменко І.В.	

10	Провести пізнавальні вечори	Протягом року	Кривенець І.В.	
11	Організувати роботу редколегії	Протягом року	Адаменко І.В.	
12	Організувати заняття гуртків, секцій	До 05.09	Адміністрація	
13	Організувати роботу творчої майстерні з підготовки й проведення інтелектуальних змагань для учнів 1-11 класів	До 15.09	Адаменко І.В.	
14	Взяти участь у роботі МАН	Протягом року	Семененко Ю.В., Латишева О.С.	
15	Проводити дослідницьку роботу з учнями	Протягом року	Чепель Л.М.	

6. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити батьків з нормативністю в галузі освіти: - Державний стандарт, - Концепція розвитку школи.			
2.	Організувати роботу батьківського комітету школи (за окремим планом)	2 рази на семестр	Маланіна Л.В.	
3.	Провести загальношкільні батьківські збори: - звітно-виборні збори; - «Формування особистості дитини в сім'ї», - «Моральний клімат у сім'ї, методика вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї», - «Світ підлітка».	Вересень Грудень Лютий Квітень	Маланіна Л.В., Нестеренко Г.А.	
4.	Провести Єдиний батьківський день	Щомісячно	Маланіна Л.В.,	
5.	Організувати консультативний пункт для батьків	Протягом року	Кривенець І.В.	
6.	Обстежити матеріально-побутові умови родин: • першокласників; • дітей, що прибули до школи; • неблагополучних; • сиріт, напівсиріт; • дітей, що мають батьків-інвалідів; • багатодітних; • дітей, що потерпіли від ЧАЕС	Вересень-жовтень	Адаменко І.В. класні керівники	
7.	Взяти під контроль сім'ї, у яких батьки не забезпечують належного виховання учнів	Протягом навчального року	Адаменко І.В. класні керівники	
8.	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних виховних заходах, проведенні	Протягом року	Адаменко І.В. класні	

	творчих зустрічей, конференцій, тощо		керівники	
9.	Організувати роботу консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей	Протягом року	Кривенець І.В.	
10.	Залучати службу у справах дітей, батьківські комітети класів, надавати допомогу педколективу у роботі з учнями школи, схильними до правопорушень	Протягом року	Батьківський комітет	
11.	Виявити дітей-сиріт, напівсиріт, малозабезпечених сімей, залучати колективи підприємств-шефів надавати допомогу таким дітям	Протягом року	Класні керівники	
12.	З метою профорієнтації учнів 9-х класів запрошувати на батьківські збори та класні виховні години представників ЧПЛ-19, ЧПАЛ-53 для бесіди, організувати екскурсії	Квітень	Класні керівники	
13.	Залучати батьків до участі у ремонті школи, оснащенні матеріальної бази школи	Постійно	Класні керівники, Маланіна Л.В.	
14.	Продовжувати підтримувати зв'язок з комітетом у справах сім'ї та молоді, дільничими кримінальної міліції для роботи з дітьми	Постійно	Класні керівники	
15.	Організувати роботу консультпункту "Довіра" для батьків та учнів	Постійно	Кривенець І.В.,	
16.	Проводити Дні відкритих дверей для батьків (відкриті уроки, індивідуальні консультації)	Щомісячно	Маланіна Л.В.	
17.	Продовжити роботу Ради школи	Протягом навчального року	Маланіна Л.В. Ярова О.В.	

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА, ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ШКОЛИ

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень	22.08.12	Креденцер Л.В.	
2	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в зимових умовах	21.10.12	Креденцер Л.В.	
3	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року. Здати систему теплопостачання та опалення на гідравлічне випробовування представникові тепломережі	До 28.08.12	Креденцер Л.В.	
4	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: <ul style="list-style-type: none"> - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою; - поповнення бібліотеки художньою літературою (спонсорська допомога учнів, батьків, учителів) 	Протягом року	Маланіна Л.В., Кормилець Н.В.	
5	Поповнити матеріальну базу кабінетів школи, провести поточний ремонт	Протягом року	Маланіна Л.В. Креденцер Л.В.	
6	Поповнювати матеріальну базу школи навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН за позабюджетні кошти	Протягом року	Нестеренко Г.А., Кормилець Н.В.	

7	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	Жовтень	Креденцер Л.В.	
8	Скласти акти на проведення ремонтних та господарчих робіт за позабюджетні та благодійні кошти	Листопад	Креденцер Л.В.	
9	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	1 раз на семестр	Креденцер Л.В.	
10	Провести благоустрій пришкільної ділянки, екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	Квітень-травень	Класні керівники	
11	Контролювати показники водомірного, тепломірного лічильника, електролічильника. Дотримуватись лімітів по енергоносіях	Протягом року	Креденцер Л.В.	
12	Придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг за позабюджетні кошти	Протягом року	Креденцер Л.В.	
13	Проводити аналіз економії бюджету та енергоресурсів школи	щомісячно.	Маланіна Л.В.	
14	Підвести підсумки роботи школи щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік	Травень	Маланіна Л.В.	
15	Відремонтувати спортивний майданчик та тротуарні доріжки на території школи	Вересень	Креденцер Л.В.	
16	Перекрити повністю дах підсобних приміщень та частково основної будівлі школи	Листопад	Креденцер Л.В.	
17	Проведення естетичного оформлення приміщень школи, придбання тематичної наочності	Протягом року	Маланіна Л.В. Креденцер Л.В.	
18	Придбання спортивного інвентарю для проведення уроків фізичної культури.	Протягом року	Маланіна Л.В. Креденцер Л.В.	

8. ОХОРОНА ЖИТТЯ Й ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ, САНІТАРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ.

№ № пп	Зміст діяльності	Термін	Відпові дальний	Примі тка
1	Вивчити нормативні документи	До 01.09	Адмініс трація	
2	Спланувати й контролювати роботу з учнями з попередження дитячого травматизму за напрямками: - бесіди з упередження загального дитячого травматизму; - бесіди про вибухонебезпечні предмети; - протипожежна безпека; - правила поведінки на воді; - правила дорожнього руху; - правила поводження з газом, електрикою.	До 05.09	Класні керівни ки	
3	Провести медичний огляд учнів 1-11 класів	Вересень	Лікарі ЦРЛ, Малані на Л.В.	
4	Провести санацію порожнини рота учням	Двічі на рік	Лікарі ЦРЛ	
5	Усім робітникам школи пройти медичний огляд	Один раз на рік	Малані на Л.В.	
6	Розсадити всіх учнів згідно з особливостями їх фізичного розвитку	Протяго м року	Класні керівни ки	
7	Провести бесіди з правил поведінки на спортивному майданчику	З 01.09	Адамен ко І.В.	
8	На батьківських зборах проводити бесіди з попередження дитячого травматизму	Чотири рази на рік	Малані на Л.В.	
9	Прийняти заліки з правил дорожнього руху з попередження дитячого травматизму	Травень	Класні керівни ки	
10	Написати повідомлення батькам на канікули з попередження дитячого травматизму	Травень	Класні керівни ки	
11	Проводити інструктаж з робітниками з техніки безпеки і вести журнал обліку	Постійн о	Малані на Л.В.	
12	Відремонтувати та тримати в порядку засоби	Постійн	Зав.кабі	

	пожежогасіння	о	нетами	
13	Провести навчальну евакуацію учнів за сигналом “Пожежна тривога”	Березень	Малані на Л.В.	
14	Проводити генеральне прибирання в класах, ділянках коридору, на подвір’ї	Два рази на місяць	Зав.кабі нетами	
15	Перед початком канікул проводити лінійки з питань попередження дитячого травматизму		Малані на Л.В.	
16	Слідкувати за виконанням єдиного санітарно-гігієнічного режиму учнів	Постійно	Малані на Л.В.	
17	Привчати учнів перед прийомом їжі мити руки	Постійно	Класні керівники	
18	Провести літню оздоровчу кампанію	Літо 2010	Заст. з ВР	
19	Поповнити медичні аптечки	До 01.10	Креден цер Л.В.	
20	Перевірити контур заземлення у майстернях та комп’ютерному кабінеті	Серпень	Креден цер Л.В.	
21	Перевірити стан електропроводки, скласти акти, слідкувати за справністю	Вересень	Креден цер Л.В.	
22	Організувати екскурсії до музею пожежної охорони	Протягом року	Класні керівники	
23	Проводити екскурсії до об’єктів цивільної оборони	Протягом року	Класні керівники	
24	Написати у кабінетах школи інструкції з техніки безпеки, затвердити їх, узгодити з профспілковим комітетом	До 01.09	Зав.кабі нетами	

9.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

№ зп	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, де зберігається
1.	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці	До 01.09.2012	Нестеренко Г.А	
2.	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з охорони праці у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі.	Постійно	Нестеренко Г.А	
3.	Контроль поверхових планів евакуації	Серпень	Нестеренко Г.А	
4.	Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку	29.08.2012	Нестеренко Г.А	
5.	Заповнення журналу громадсько-адміністративного контролю з охорони праці . До оформлення куточка з охорони праці Перевірка пожежних рукавів та кранів.	Вересень	Нестеренко Г.А Креденцер Л.В.	
6.	Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві (повторно у разі потреби) Замовити в друкарні бланки форми Н-1, Н-2	Вересень	Нестеренко Г.А	
7.	Оформлення акту про виконання угоди з ОП	1 раз у квартал	Нестеренко Г.А	
8.	Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах	Вересень-жовтень	Креденцер Л.В.	
9.	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних	Упродовж навчального року	Нестеренко Г.А	

	майстернях, спортзалі.			
10.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. Наказ про попередження дитячого травматизму	Вересень, Грудень, траень	Адаменко І.В.	
11.	Вивчення Правил технічної безпеки під час проходження навчальної практики та навчальних екскурсій, оздоровлення	Травень	Адаменко І.В.	
12.	Контроль за роботою витяжної вентиляції. Складання акту..	Серпень	Креденцер Л.В.	
13.	Організувати участь у навчальних заняттях при РУО з ОП (згідно з графіком), атестація працівників з ОП	За графіком РУО	Нестеренко Г.А	
14.	Перевірити герметизацію інженерних мереж, простукування стелі, перевірку пуску води в пожежних кранах	Серпень	Креденцер Л.В.	
15.	Проведення вступного інструктажу	Постійно	Маланіна Л.В.	
16	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, ЗВ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах майстернях, спортивних залах.	2 рази на семестр	Маланіна Л.В., комісія з охорони праці	
17	Провести інструктажі з учнями з техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, ЗВ	2 рази на семестр	учителі – предметними	
18	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, спортивних майданчиках, майстернях,	До 01.09.2012 року	Нестеренко Г.А., завідувачі кабінетами, майстернями,	

	кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень.		спортивним залом	
19.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами.	До 01.09.2012 року	Креденцер Л.В.	
20.	Провести ремонтні роботи спортивного обладнання на спортивному майданчику	Серпень	Креденцер Л.В.	
21.	Встановити аварійне (аккумуляторне) освітлення на запасних виходах	Серпень	Креденцер Л.В.	
22.	Забезпечити контроль за роботою електромережі	Упродовж навчального року		

ДОДАТКИ

Додаток 1
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти план роботи бібліотеки та подати на затвердження директорові.	До 05.09	Бібліотекар	
2.	Провести перереєстрацію читацьких формулярів	Вересень	Бібліотекар	
3.	Підготувати бібліотечний огляд літератури до першого уроку, до нового навчального року.	До 01.09	Бібліотекар , класні керівники	
4.	Видати, укомплектувати фонд підручників. Отримати нові підручники.	Вересень	Бібліотекар , класні керівники	
5.	Провести благодійну акцію “Подаруй, бібліотеці книгу”.	Упродовж навчального року	Бібліотекар , класні керівники	
6.	Організувати тематичні виставки у бібліотеці.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
7.	Проводити тематичні екскурсії до шкільної бібліотеки.	Вересень	Бібліотекар	
8.	Допомагати у підготовці та проведенні науково-методичних заходів: конкурсів, предметних тижнів, олімпіад, позакласної роботи, вихованої, роботи з батьками.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
9.	Брати участь у проведенні « Дня Відкритих дверей».	Грудень	Бібліотекар	
10.	Проведення конкурсу “Живи, книго!”	Жовтень – квітень	Бібліотекар , учнівське самоврядування	
11.	Проводити свято “Прощання з Букварем”.	Квітень	Кобишева Г.В.	
12.	Підготувати матеріали до новорічних, різдвяних свят.	Грудень	Учнівське самоврядування	

13.	Перевірити стан збереження підручників.	Жовтень – квітень	Учнівське самоврядування , бібліотекар	
14.	Провести поетичний час, присвячений Дню Чорнобиля.	Квітень	Бібліотекар	
15.	Працювати з документацією бібліотеки, сторінкою на сайті.	Постійно	Бібліотекар	
16.	Організувати передплату.	Постійно	Бібліотекар	
17.	Оформлювати тематичні матеріали.	Серпень – вересень	Бібліотекар	
18.	Організувати індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки, здібними та обдарованими.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
19.	Працювати з активом бібліотеки	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

Додаток 2

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ЗА НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ ПРОЦЕСОМ

1. Мета : вивчення особливостей дитини з метою організації індивідуального підходу в навчально-виховний процес.
2. Завдання: визначення психологічної готовності до навчання, рівня розвитку пізнавальних процесів, особистих якостей: мотивації, темпераменту , виявлення групи ризику; проведення діагностики, корекції, консультацій , психологічної освіти, робота з батьками, реалізація Комплексної програми гуманітарної сфери
3. Методи: психодіагностичні методики , спостереження, бесіди, анкетування.

Робота соціально-психологічної служби

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо реалізації програм:			
	- Державна програма протидії торгівлі людьми	жовтень січень - лютий	Кривенець І.В. соц.педагог	
	- Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2016 року	листопад- грудень лютий	соц.педагог	
	- Комплексної програми розвитку освіти в м. Харкові на період 2011-2015 роки	Упродовж навчального року	соц.педагог	
2.	Організувати роботу щодо виконання Закону України «Про охорону дитинства»	Упродовж навчального року	соц.педагог	
3.	Розглянути питання з соціального захисту учнів, медичного обслуговування на:		соц.педагог	
	- нараді при директорові	вересень грудень	соц.педагог	
	- раді навчального закладу	серпень жовтень	соц.педагог	
	- засідання педагогічної	серпень	соц.педагог	

	ради	жовтень грудень		
	- батьківських зборах	квітень	соц.педагог	
	- загальних зборах колективу	серпень	соц.педагог	
4.	Скласти й подати на затвердження плани роботи соціального педагога, практичного психолога школи	До 01.09.2012	соц.педагог	
5.	Провести обстеження житлово-побутових умов проживання учнів пільгового контингенту, учнів з ускладненими умовами виховання й соціально-неадекватною поведінкою	До 10.09.2012 До 15.01.2013	соц.педагог громадський інспектор	
6.	Організувати проведення психологічного, соціально-педагогічного супроводу учнів 1-го класу	вересень-жовтень	Кривенець І.В. соц.педагог	
7.	Організувати проведення психологічного, соціально-педагогічного супроводу адаптації учнів до середньої школи	жовтень-листопад	Кривенець І.В. соц.педагог	
8.	Організувати проведення психологічного, соціально-педагогічного супроводу адаптації учнів до старшої профільної школи	листопад-грудень	Кривенець І.В. соц.педагог	
9.	Організувати профорієнтаційну роботу	січень-березень	Кривенець І.В. соц.педагог	
10.	Організувати соціально-педагогічний супровід учнів пільгового контингенту	Упродовж навчального року	Кривенець І.В. соц.педагог	

11.	Організувати соціально-педагогічний супровід учнів з соціально-неадекватною поведінкою та ускладненими умовами виховання	Упродовж навчального року	Кривенець І.В. соц.педагог	
-----	--	---------------------------	-------------------------------	--

Додаток 3

ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Примітка
Вересень			
1. 2.	Про підготовку та організований початок 2012-2013 навчального року в школі.	Маланіна Л.В.	
3. 4.	Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в школі у 2012-2013 навчальному році	Маланіна Л.В.	
5. 6.	Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації.	Маланіна Л.В.	
7.	Про організацію харчування учнів.	Адаменко І.В.	
8.	Про призначення відповідальних за життя й здоров'я учнів під час перебування за межами школи.	Маланіна Л.В.	
10	Про призначення відповідального за електропостачання.	Маланіна Л.В.	
11	Про призначення відповідального за будівлі на території школи	Маланіна Л.В.	
12	Про призначення відповідального за вживання та економію електроенергії.	Маланіна Л.В.	
14	Про призначення відповідального за загальний стан теплового господарства й його технічний стан.	Маланіна Л.В.	
15	Про створення комісії з інвентаризації майна школи у 2012-2013 навчальному році.	Маланіна Л.В.	
16	Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.	Маланіна Л.В.	
17	Про призначення відповідального за бібліотечний фонд.	Маланіна Л.В.	
18	Про охорону праці та дотримання правил техніки безпеки в 2012-2013 навчальному році.	Нестеренко Г.А.	
19	Про призначення громадського	Адаменко І.В.	

	інспектора з охорони життя й здоров'я учнів.		
20	Про організацію роботи пожежної безпеки у школі.	Маланіна Л.В.	
21	Про проведення тарифікації педагогічних працівників школи .	Маланіна Л.В.	
22	Про призначення класних керівників.	Маланіна Л.В.	
23	Про створення комісії з трудових суперечок.	Маланіна Л.В.	
24	Про організацію роботи з огляду пожежної безпеки у школі.	Маланіна Л.В.	
25	Про організацію роботи Ради профілактики правопорушень.	Адаменко І.В.	
30	Про призначення вихователів за учнями , що стоять на внутрішкільному обліку.	Адаменко І.В.	
31	Про організацію роботи з профілактики правопорушень, негативних явищ в учнівському середовищі у 2012-2013 навчальному році	Адаменко І.В.	
32	Про організацію наставництва молодих спеціалістів.	Нестеренко Г.А.	
33	Про затвердження шкільної мережі на 05.09.2012 року.	Маланіна Л.В.	
34	Про затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2012-2013 навчальний рік.	Маланіна Л.В.	
35	Про організацію роботи гуртків.	Маланіна Л.В.	
36	Про організацію роботи загону юних інспекторів руху.	Адаменко І.В.	
37	Про створення дружини юних пожежників.	Адаменко І.В.	
38	Про атестацію педагогічних кадрів у 2012-2013 навчальному році.	Маланіна Л.В.	
39	Про організацію й проведення Захисту Вітчизни юнаків у 2012-2013 навчальному році.	Маланіна Л.В.	
40	Про комплектування 10-х класів.	Маланіна Л.В.	
41	Про комплектування 1-х класів.	Маланіна Л.В.	
43	Про заборону тютюнопаління у школі.	Маланіна Л.В.	
44	Про віднесення учнів до підготовчої групи з фізичного виховання.	Маланіна Л.В.	
45	Про звільнення учнів від занять з фізичної культури за станом здоров'я (за потребою).	Маланіна Л.В.	

46	Про організацію роботи з обдарованими учнями.	Нестеренко Г.А.	
47	Про науково-методичну роботу в 2012-2013 навчальному році.	Нестеренко Г.А..	
48	Про організацію індивідуального навчання в 2012-2013 навчальному році.	Нестеренко Г.А.	
49	Про створення атестаційної комісії.	Маланіна Л.В.	
50	Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в школі у 2012-2013 навчальному році	Маланіна Л.В.	
52	Про організацію чергування по школі у I семестрі.	Маланіна Л.В.	
55	Про роботу із здібними й обдарованими учнями у 2012-2013 навчальному році	Нестеренко Г.А.	
56	Накази з виховної роботи	Адаменко І.В.	
Жовтень			
59	Про атестацію педагогічних працівників.	Маланіна Л.В.	
60	Про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад, участь у міському етапі	Нестеренко Г.А.	
61	Про організацію осінніх шкільних канікул.	Маланіна Л.В.	
63	Про підсумки стану викладання астрономії у 10, 11 класах.	Маланіна Л.В.	
64	Про організацію роботи в умовах економії енергоносіїв.	Маланіна Л.В.	
65	Про роботу в осінньо-зимовий період.	Маланіна Л.В.	
Листопад			
66	Про підсумки стану викладання музики та музичного мистецтва.	Нестеренко Г.А.	
Грудень			
70	Про організацію та проведення зимових шкільних канікул, проведення новорічних і різдвяних свят, запобігання всім видам травматизму.	Маланіна Л.В.	
71	Про заходи з охорони праці й протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят у школі.	Маланіна Л.В.	
72	Про чергування адміністрації в святкові дні.	Маланіна Л.В.	
73	Про навчальні екскурсії, спортивні заходи	Адаменко І.В.	
74	Про підсумки внутрішкільного контролю	Маланіна Л.В.	

	(за річним планом)		
75	Про стан виконання Комплексних програм з виховної роботи	Адаменко І.В.	
Січень			
77	Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад.	Нестеренко Г.А.	
78	Про затвердження номенклатури справ.	Маланіна Л.В.	
79	Про затвердження графіка основної щорічної відпустки.	Маланіна Л.В.	
80	Про підсумки підготовки учнів і працівників школи з цивільної оборони в 2012 році та завдання на 2013 рік.	Маланіна Л.В.	
81	Про стан ведення шкільної документації та виконання навчальних програм, графіка контрольних і лабораторних робіт за I семестр 2012-2013 навчального року.	Нестеренко Г.А.	
82	Про стан роботи щодо запобігання правопорушень серед дітей у I семестрі 2012-2013 навчального року.	Адаменко І.В.	
83	Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі 2012-2013 навчального року.	Адаменко І.В.	
84	Про чергування адміністрації в святкові дні.	Маланіна Л.В.	
85	Про організацію харчування учнів у II семестрі 2012 – 2013 н.року.	Маланіна Л.В.	
86	Про організацію роботи із зверненням громадян	Маланіна Л.В.	
87	Про підсумки внутрішкільного контролю (за річним планом)	Маланіна Л.В.	
Лютий			
89	Про організацію роботи з майбутніми першокласниками.	Маланіна Л.В.	
90	Про призначення відповідального за збереження кабелів і споруд на території школи.	Маланіна Л.В.	
91	Про організацію повторення матеріалу.	Маланіна Л.В.	
92	Про роботу класних керівників щодо організації контролю за відвідуванням учнями школи.	Маланіна Л.В.	
93	Про участь у міжпредметних олімпіадах	Маланіна Л.В.	

95	Про підсумки внутрішкільного контролю (за річним планом)	Маланіна Л.В.	
Березень			
96	Про організацію закінчення 2012-2013 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів.	Маланіна Л.В.	
97	Про проведення Дня цивільної оборони.	Нестеренко Г.А	
98	Про затвердження рішення атестаційної комісії школи.	Маланіна Л.В.	
99	Про чергування адміністрації в святкові дні.(графік)	Маланіна Л.В.	
100	Про підсумки проведення Тижня профорієнтації	Маланіна Л.В.	
Квітень			
101	Про затвердження рішення шкільної атестаційної комісії	Маланіна Л.В.	
102	Про затвердження надання основних тарифних відпусток працівникам школи за 2012-2013 рік.	Маланіна Л.В.	
103	Про проведення військово-спортивного свята, присвяченого закінченню вивчення курсу «Захист Вітчизни»	Маланіна Л.В.	
104	Про підготовку й проведення Дня Цивільного Захисту у школі	Маланіна Л.В.	
105	Про проведення навчально-польових зборів з юнаками випускних класів.	Маланіна Л.В.	
106	Про організацію проведення навчальних екскурсій, практики у 2012-2013 навчальному році.	Нестеренко Г.А.	
107	Про проведення військово-спортивного свята, присвяченого закінченню вивчення курсу «Захист Вітчизни»	Маланіна Л.В.	
108	Про підготовку і проведення Дня Цивільного Захисту у школі	Маланіна Л.В.	
109	Про проведення навчально-польових зборів з юнаками випускних класів.	Маланіна Л.В.	
110	Про організацію роботи з оздоровлення та відпочинку учнів влітку 2013 року.	Маланіна Л.В.	
111	Про чергування у неробочі та святкові дні по школі	Маланіна Л.В.	
112	Про створення апеляційної комісії	Маланіна Л.В.	
114	Про проведення державної підсумкової	Маланіна	

	атестації у 4, 9, 11 класах у 2013 році	Л.В.	
115	Про призначення відповідальних за оформлення й видачу документів про освіту	Маланіна Л.В.	
116	Про підсумки стану викладання хімії у 8 – 11 класах.	Маланіна Л.В.	
Травень			
117	Про підсумки проведення Дня Цивільного Захисту у школі	Нестеренко Г.А.	
118	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації, навчальної практики та канікул у літній період 2013 року.	Нестеренко Г.А.	
119	Про хід підготовки до державної підсумкової атестації та повторення навчального матеріалу.	Маланіна Л.В.	
120	Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації.	Маланіна Л.В.	
121	Про підсумки закінчення вивчення предмета «Захист Вітчизни» у 2012-2013 навчальному році.	Маланіна Л.В.	
122	Про звільнення учнів 9-х, 11-х класів школи від державної підсумкової атестації за станом здоров'я .	Маланіна Л.В.	
123	Про організацію літнього відпочинку влітку 2013 року.	Адаменко І. В	
125	Про підсумки стану викладання образотворчого мистецтва в 1 – 8 класах	Маланіна Л.В.	
126	Про чергування у неробочі та святкові дні.	Маланіна Л.В.	
129	Про переведення учнів школи I ступеня, нагородження Похвальними листами	Маланіна Л.В.	
130	Про організацію та проведення урочистих заходів з нагоди випуску 9-х та 11-х класів школи.	Маланіна Л.В.	
Червень			
132	Про переведення до наступного класу учнів 1-4, 5-8 та 10-х класів.	Маланіна Л.В.	
133	Про нагородження похвальними листами учнів 5-8 та 10 - х класів.	Маланіна Л.В.	
134	Про випуск учнів 9-х класів.	Маланіна Л.В.	

135	Про випуск учнів 11-х класів.	Маланіна Л.В.	
136	Про призначення виконуючих обов'язки директора.	Маланіна Л.В.	
137	Про нагородження медалями випускників 11-х класів.	Маланіна Л.В.	
138	Про нагородження похвальними грамотами випускників 9, 11-х класів.	Маланіна Л.В.	
139	Про результати державної підсумкової атестації 9, 11 – х класів.	Маланіна Л.В.	
140	Виконання наказів з навчально-виховної роботи.	Адаменко І.В.	
142	Про підсумки науково-методичної роботи у 2012-2013 навчальному році.	Нестеренко Г.А.	
143	Про стан ведення шкільної документації.	Маланіна Л.В.	
144	Про виконання навчальних програм з предметів робочого навчального плану у 2012-2013 навчальному році	Нестеренко Г.А.	
145	Про стан виконання Комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю серед підлітків та профілактичну роботу щодо попередження протиправних дій серед учнів за II семестр 2012-2013 навчального року	Адаменко І.В.	
146	Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями у школі в II семестрі 2012-2013 навчального року	Маланіна Л.В.	
147	Про підсумки виховної роботи у 2012-2013 навчальному році.	Маланіна Л.В.	
148	Про підсумки внутрішкільного контролю за організацією індивідуального навчання у 2012-2013 навчальному році	Нестеренко Г.А.	
149	Про затвердження заходів підготовки школи до нового 2012-2013 навчального року.	Маланіна Л.В.	
150	Про організацію роботи на території обслуговування школи з обліку дітей шкільного віку.	Маланіна Л.В.	
151	Про підсумки проведення навчальних екскурсій, практики.	Нестеренко Г.А.	